

# Resolución Exenta N°180

Dirección Nacional

**LLAMA A LICITACIÓN PÚBLICA Y  
APRUEBA BASES  
ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y  
SUS RESPECTIVOS ANEXOS, PARA  
LA CONTRATACION DEL SERVICIO  
"HERRAMIENTAS PARA LA  
GESTIÓN, DESARROLLO Y  
EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS  
TURÍSTICOS" ID N°1591-19-LE24.**

**VISTO:**

Lo dispuesto en el D.L. N° 1.224 de 1975, que Crea el Servicio Nacional de Turismo; en la Ley N° 20.423 de 2010, del Sistema Institucional para el Desarrollo del Turismo; en la Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público para el año 2024; en la Ley N° 19.886, de Bases sobre los Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el D.S. N° 250 de 2004, que aprueba Reglamento de La Ley N° 19.886, del Ministerio de Hacienda; en el D.F.L. N° 1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.799 Sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma; en el Decreto N° 181 de 2002, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.799 Sobre Documentos Electrónicos; en el Decreto Exento N° 225 de 2017 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia que aprobó Convenio de Firma Electrónica Avanzada Para Autoridades y Funcionarios suscrito entre el Ministerio Secretaría General de la Presidencia y el Ministerio de Economía Fomento y Turismo; en el Decreto Supremo N° 06 de 18 de enero de 2023, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que Nombra en el Cargo de Director Nacional del Servicio Nacional de Turismo a don Jaime Cristóbal Benítez Villafranca; en las Resoluciones N° 7 de 2019 y N° 14, de 2022, ambas de la Contraloría General de la República que "Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón" y "Determina los Montos en UTM a partir de los cuales los Actos que se individualizan quedarán sujetos a Toma de Razón y a Controles de Reemplazo cuando corresponda", respectivamente; y.

**CONSIDERANDO:**

**1.** Que, el Servicio Nacional de Turismo, creado por Decreto Ley N° 1.224 de 1975, es una "...*persona jurídica de derecho público, descentralizada, con patrimonio propio y plena capacidad para adquirir, ejercer derechos y contraer obligaciones y que se relacionará con el Ejecutivo a través del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo*"; en esta calidad y para ejercer sus funciones, requiere contratar a título oneroso el suministro de bienes muebles y servicios necesarios para su correcto funcionamiento y cumplimiento de sus objetivos institucionales.

2. Que, la Ley N° 20.423, señala en su artículo 1° que ésta "...tiene por objeto el desarrollo y promoción de la actividad turística, por medio de mecanismos destinados a la creación, conservación y aprovechamiento de los recursos y atractivos turísticos nacionales." A su vez, el artículo 2° señala que "El turismo constituye una actividad estratégica para el desarrollo del país, siendo prioritaria dentro de las políticas de Estado, por lo que éste deberá promoverla de modo armónico e integral, impulsando su crecimiento sustentable en conformidad con las características de las regiones, comunas y localidades del país".

3. Que, la Misión Institucional de SERNATUR, es *Ejecutar planes y/o programas basados en la Política Nacional de Turismo, impulsando el desarrollo sustentable de la actividad turística, incentivando la especialización, la calidad y la competitividad de la industria y promocionando los destinos y atractivos turísticos nacionales, para contribuir al desarrollo económico, social y cultural del país; y uno de sus objetivos estratégicos es Ejecutar acciones de promoción y difusión de los productos y destinos turísticos del país, a través de la participación y acción coordinada de los actores públicos y privados, para generar crecimiento en la industria turística.*

4. Que, la Subsecretaría de Turismo y el Servicio Nacional de Turismo, con fecha 20 de mayo de 2024, la Subsecretaría de Turismo suscribió un convenio de transferencia de recursos y su anexo con el Servicio Nacional de Turismo, para ejecutar el proyecto "Herramientas para la gestión, desarrollo y evolución de los destinos turísticos"; por el cual la primera se compromete a transferir al segundo la cantidad de \$50.000.000 (cincuenta millones de pesos) para la realización de los diferentes productos indicados en dicho Convenio, el que fue aprobado mediante **DEXE202400074**, de fecha 04 de junio de 2024, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo; y mediante la Resolución Exenta N°161, de fecha 17 de junio de 2024, de Sernatur.

5. Que, con el fin de cumplir sus funciones asignadas por ley y los objetivos estratégicos, SERNATUR requiere contratar los servicios denominados "**HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS**", según se indica en Memorándum N°748, de fecha 04 de junio de 2024, suscrito por doña Solange Fuster Griggs, Subdirectora de Desarrollo (S), con el fin de se requiere desarrollar una consultoría que permita la revisión y validación del modelo integral de gestión de destinos, estableciendo de esa forma un marco conjunto estratégico y operativo para el futuro, que permita fortalecer la gestión, competitividad y desarrollo sustentable de los destinos turísticos del país, así como también, la actualización y desarrollo de herramientas que apoye a los gestores de turismo para subsanar sus brechas en el desarrollo turístico.

6. Que el artículo 35 bis de la Ley N° 19.886 dispone que, a saber: "*Una vez determinada la necesidad de adquirir bienes o servicios, se iniciará el proceso de preparación de la contratación administrativa. Previo al inicio de cualquier procedimiento de contratación pública, el organismo del Estado estará obligado a consultar el Catálogo de Convenio Marco antes de llamar a una Licitación Pública, Licitación Privada, Trato Directo o Contratación Excepcional Directa con Publicidad u otro procedimiento especial de contratación*".

7. Que, los artículos 8 y 9 del Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, disponen que si los bienes y servicios a adquirir -por un servicio público- no se encuentran en un convenio marco suscrito por la Dirección de Compras y Contratación Pública que se encuentre actualmente vigente, procede contratarlos de acuerdo a la regla general, que es la licitación pública, salvo que se puedan contratar por licitación privada o trato o contratación directa, si hubiera una causal de las señaladas en esa ley y Reglamento que las justifique y haga procedente

8. Que, según lo informado don Nicolás Cerda Espinoza, Encargado de Unidad de Administración, a través de correo electrónico de fecha 11 de junio de 2024, habiendo revisado el catálogo de Productos y Servicios publicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se concluye que el bien o servicio requerido no se encuentra disponible a través del sistema de Convenios Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública, actualmente vigente”.

9. Que, por lo ya señalado, es necesario que este Servicio apruebe las bases de licitación pública administrativas, técnicas y sus respectivos anexos, y realice el llamado a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por lo que:

**RESUELVO:**

1°. **LLÁMASE** a licitación pública para la contratación de los servicios de **“HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS”**, identificada en el portal mercado público con el ID N° 1591-19-LE24”.

2°. **APRUÉBASE** las siguientes Bases Administrativas y Técnicas de Licitación, y sus Anexos correspondientes, cuyo texto es el siguiente:

**BASES ADMINISTRATIVAS  
PARA LA CONTRATACIÓN DE “HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y  
EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS”  
ID N°1591-19-LE24  
SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**

**PRIMERO: REGULACIÓN DE LA LICITACIÓN.**

La presente licitación pública se rige por la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en adelante “Ley de Compras”, y su Reglamento aprobado por D. S. N° 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, en adelante el “Reglamento de Compras”; por la Ley N° 19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; por estas Bases Administrativas y Técnicas, sus correspondientes anexos, sus respuestas a consultas de oferentes, y sus modificaciones o aclaraciones, si las hubieren.

El Servicio Nacional de Turismo, en adelante "el Servicio" o "el licitante", realizará el llamado a licitación mediante su publicación en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en adelante el "Portal".

**El presupuesto máximo disponible para la presente licitación es la cantidad de \$50.000.000 (cincuenta millones de pesos), impuestos incluidos y demás gastos si los hubiere, de manera que las ofertas brutas no podrán exceder esa cantidad.**

#### **SEGUNDO: PLAZOS.**

Para efectos de esta licitación, los plazos serán de **días corridos**, esto es, se considerarán para su cómputo los días sábado, domingo y festivos, salvo que se señale expresamente otra forma.

Cuando el último día del plazo sea sábado, domingo o festivo, éste se entenderá automáticamente prorrogado para el primer día hábil siguiente.

#### **TERCERO: REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR DE LA OFERTA**

Podrán participar en esta licitación pública tanto personas naturales y jurídicas, unión temporal de proveedores (asociación temporal de personal naturales o jurídicas), sean chilenas o extranjeras, y que cumplan con los requisitos establecidos en la legislación vigente y los señalados a continuación:

- 1) No haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4º de la ley N° 19.886.
- 2) No haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los cinco años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 211, de 1973.
- 3) No haber sido condenado a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N° 20.393.
- 4) No haber sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N° 21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que el oferente sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, esta no debe tener como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.
- 5) No haber sido, durante el periodo de un año transcurrido con antelación al presente proceso licitatorio, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estar unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de

consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).

6) No integrar la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, ni ser contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estar unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).

7) Cumplir con las siguientes condiciones:

a) No ser una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los numerales 5) y 6) precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.

b) No ser una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los numerales 5) y 6) precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.

c) No ser una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los numerales 5) y 6) precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.

d) No ser gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

A fin de acreditar el cumplimiento de dichos requisitos, el oferente, ya sea una persona natural, persona jurídica o Unión Temporal de Proveedores, deberá efectuar dicha declaración de manera electrónica a través del formato de declaración denominado "Declaración jurada de requisitos para ofertar", el que se encuentra disponible en el módulo de presentación de las ofertas del Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Sin perjuicio de lo anterior, SERNATUR podrá verificar la veracidad de la información entregada en la declaración, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles. En caso de que el oferente corresponda a una UTP, se entenderá que quien ingresa la oferta a través del Sistema de Información está facultado por los demás integrantes para realizar tal declaración a favor de cada uno de ellos y, por lo tanto, la DCCP podrá realizar dicha verificación para cada integrante de ésta.

Las ofertas presentadas por una Unión Temporal de Proveedores (UTP) deberán contar con un apoderado. El apoderado de la UTP debe corresponder a un integrante de la misma, ya sea persona natural o jurídica. En el caso que el apoderado sea una persona jurídica, ésta deberá actuar a través de su representante legal.

En caso de que el oferente no dé cumplimiento a la exigencia señalada precedentemente, es decir, que no complete debidamente la declaración jurada online, se configurará un incumplimiento respecto de lo establecido en la presente cláusula, por lo que dicha oferta será declarada inadmisibles, y no será parte del proceso de evaluación de ofertas, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 40 del Reglamento de la Ley N° 19.886 para el caso de errores u omisiones formales en su contenido.

Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone

que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

#### **CUARTO: ACEPTACIÓN DE LAS BASES.**

La presentación de la oferta implica la aceptación, por parte del proponente, de todas y cada una de las disposiciones contenidas en las presentes Bases, las normas y condiciones que regulan tanto el mecanismo de licitación, selección y adjudicación, así como la ejecución del contrato, sin necesidad de declaración expresa.

Para todos los efectos legales, las bases administrativas y técnicas serán parte integrante de la relación contractual y/o del contrato que se establezca entre el adjudicatario con el Servicio Nacional de Turismo.

#### **QUINTO: FORO DE PREGUNTAS**

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en el calendario de la licitación. Las preguntas deberán formularse a través de <https://www.mercadopublico.cl>. SERNATUR pondrá las preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en <https://www.mercadopublico.cl>, sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado en el calendario.

Las referidas respuestas del foro se entenderán formar parte integral de las presentes bases de licitación.

De conformidad a lo señalado en las "Políticas y Condiciones de Uso" del Sistema de Información, acápite "Foro de preguntas y respuestas", el foro en el Sistema de Información tiene por única y exclusiva finalidad el motivar aclaraciones respecto al proceso licitatorio en particular, en virtud de lo dispuesto en el artículo 27 del reglamento de la Ley N° 19.886, de manera tal que queda prohibido a los usuarios utilizar esta vía para otros fines, tales como proferir injurias en contra de la Entidad Licitante, en contra de otros proveedores, publicitar la venta de bienes y/o servicios, coordinar acuerdos entre oferentes, entre otros. En caso de que se realicen intervenciones en el foro de esta naturaleza, esto es, no atingentes al proceso licitatorio, SERNATUR se abstendrá de responder aquel comentario.

#### **SEXTO: ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LAS BASES.**

El Servicio, antes de la fecha de cierre de recepción de ofertas, establecido en el calendario de licitación de la cláusula séptima, podrá efectuar a iniciativa propia, modificaciones o aclaraciones a las Bases para precisar su sentido y alcance, o interpretar algún elemento de su contenido, que a su juicio no haya quedado bien establecido, suficientemente claro y/o dificulte la obtención de buenas ofertas.

Estas modificaciones o aclaraciones se deberán aprobar por resolución fundada, señalando en ellas el

nuevo plazo para el cierre de recepción de ofertas, el que deberá permitir a los oferentes adecuar sus propuestas a los nuevos requerimientos solicitados, plazo que en ningún caso podrá ser inferior a dos días adicionales.

Esta resolución será publicada en el Portal, dentro de las 24 horas siguientes a su dictación, y en este mismo plazo se deberán modificar las fechas del calendario de Licitación del Portal, de acuerdo con el nuevo plazo establecido en dicha resolución; de omitirse esto, quedará sin efecto la modificación o aclaración realizada.

Todas las modificaciones y aclaraciones que haga el Servicio se entenderán que contribuyen a determinar el alcance y sentido de estas bases de licitación, y en tal condición deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación/elaboración de sus ofertas, pues forman parte integrante de éstas, desde la fecha de su publicación en el Portal.

#### **SÉPTIMO: CALENDARIO DE LA LICITACIÓN.**

El llamado a licitación será publicado en el Portal, con la inserción de las presentes bases, manteniéndose en dicha plataforma los plazos indicados en la siguiente tabla:

<b>Actividad</b>	<b>Plazo en días</b>
Inicio de consultas	Desde la fecha y hora de publicación del llamado en el Portal.
Final de consultas	<b>5 días hábiles</b> , contados desde la fecha de inicio de consultas, hasta las 23:59 horas.
Reunión informativa  (Esta reunión se llevará a cabo vía on-line por plataforma Teams y la invitación se adjuntará como anexo al proceso de licitación en el Portal)	<b>7 días hábiles</b> , contados desde la publicación del llamado en el Portal, a las 11:00 horas.
Publicación de respuestas	<b>7 días hábiles</b> , contados desde la fecha del vencimiento del plazo para presentar consultas, hasta las 23:59 horas.
Cierre recepción de ofertas y entrega de garantía de seriedad de la oferta	<b>20 días corridos</b> , contados desde la fecha de la publicación del llamado en el Portal, hasta las 15:01 horas.  Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se

<b>Actividad</b>	<b>Plazo en días</b>
	han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en <b>2 días hábiles adicionales</b> , por una sola vez.
Acto de apertura técnica y económica de las ofertas	<b>20 días corridos</b> , contados desde la fecha de la publicación del llamado en el Portal, desde las 15:02 horas; sin perjuicio de ello, se aumentará en la misma proporción que el cierre de recepción de ofertas, sea por modificaciones, aclaraciones o por la prórroga indicada en la fila anterior.
Plazo de evaluación y adjudicación de las ofertas	Dentro de los <b>20 días hábiles</b> siguientes a la fecha del acto de apertura técnica y económica de las ofertas en el Portal.
Plazo estimado para la firma del contrato o emisión de orden de compra	Dentro de los <b>20 días hábiles</b> , contados desde la fecha de notificación de la adjudicación a través del sistema de información del portal, siempre que el proveedor adjudicado haya presentado los documentos requeridos para la suscripción del contrato; entregado la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de haber sido requerida; estuviere inscrito y hábil para contratar con la Administración del Estado en el portal o Registro de proveedores y cumplidos los demás requisitos indicados en estas Bases.

#### **OCTAVO: FORMAS DE PRESENTACIÓN OFERTA TÉCNICA Y OFERTA ECONÓMICA.**

Las ofertas sólo podrán presentarse en formato electrónico a través del "Portal", hasta la fecha y hora fijada para el cierre de recepción de ofertas en el calendario de licitación contenido en la cláusula precedente; sin perjuicio de lo establecido en la cláusula siguiente.

Estas deberán contener la totalidad de los anexos incluidos en estas bases, considerar todos los bienes, servicio y/o informes indicados en las Bases Técnicas y ajustarse al presupuesto máximo señalado en la cláusula primera de estas bases de licitación, párrafo final.

SERNATUR podrá recibir ofertas en formato papel cuando exista una indisponibilidad técnica del "Portal", circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección de Compras y Contratación Pública, mediante el



correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por los oferentes por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. En tal caso, los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles, contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del Portal, a través de correo electrónico dirigido a la casilla [acarcamo@sernatur.cl](mailto:acarcamo@sernatur.cl).

#### **NOVENO: DOCUMENTO DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

Para la presente licitación no se exigirá presentar esta Garantía.

#### **DÉCIMO: REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LA OFERTA.**

Los oferentes deberán *presentar* a través del Portal, dentro del plazo señalado en el calendario de licitación de la cláusula séptima de estas bases y en formato electrónico o digital, salvo las excepciones indicada en la cláusula octava y novena, los documentos que se detallan a continuación, para que sus ofertas sean declaradas admisibles y puedan ser evaluadas, dentro del proceso señalado en la cláusula decimoquinta:

**1) Anexo N° 1 "Identificación del Oferente"**, adjunto en la parte final de estas bases.

**2) Declaración Jurada en línea en el Portal: "Requisitos o Antecedentes mínimos del Oferente, según se trate de:**

##### **a) Personas Naturales y Jurídicas**

- "**Declaración jurada de requisitos para ofertar**", generada completamente en línea a través del Portal, en el módulo de presentación de las ofertas, por la que el oferente acredite no haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el código penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de su oferta, que no le afectan las inhabilidades establecidas en el inciso 6º artículo 4º de la Ley de Compras, ni que se encuentra afecta a la sanción de prohibición de celebrar actos y contratos con los órganos de la Administración del Estado, en conformidad al Decreto con Fuerza Ley N° 1 del año 2005 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N° 211 de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia. Sin perjuicio de que, SERNATUR podrá verificar la veracidad de la información entregada en la declaración, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

##### **b) Unión Temporal de Proveedores (UTP)**

i. Instrumento simple donde conste la conformación de la Unión Temporal de Proveedores (en adelante, UTP).

Deberá presentarse junto con la Oferta, el documento simple donde conste la unión temporal, sin que sea necesario constituir una sociedad. El mencionado instrumento, deberá contener las siguientes estipulaciones obligatorias:

- Identificación de los integrantes (razón social).
  - Nombramiento de un apoderado o un representante común con poder suficiente.
  - Declaración de responsabilidad solidaria de todos sus miembros.
  - Determinación de su duración, la que no podrá ser inferior al plazo de vigencia del contrato más **100 días corridos**. Sin perjuicio de lo recién establecido, siempre deberá modificarse el plazo de la UTP si el plazo del contrato a su turno llega a extenderse. En este caso, deberá extenderse el plazo de vigencia por el mismo plazo que se extienda la duración del contrato más 100 días corridos.
  - Identificación explícita del proveedor que facturará los servicios, en caso de resultar adjudicados.
  - Podrán incorporarse todas las cláusulas lícitas que los integrantes determinen como necesarias y relevantes, que no vayan en contra de lo establecido en las presentes bases.
- ii. Declaración Jurada, del representante de la UTP, que señale que ésta no presenta incompatibilidades e inhabilidades para ofertar con el Estado, generada completamente en línea a través del Portal, en el módulo de presentación de las ofertas, por la que el oferente acredite no haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el código penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de su oferta, que no le afectan las inhabilidades establecidas en el inciso 6º artículo 4º de la Ley de Compras, ni que se encuentra afecta a la sanción de prohibición de celebrar actos y contratos con los órganos de la Administración del Estado, en conformidad al Decreto con Fuerza Ley N° 1 del año 2005 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N° 211 de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia. Sin perjuicio de que, SERNATUR podrá verificar la veracidad de la información entregada en la declaración, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

Respecto de aquellos oferentes que figuren inscritos en el Portal y en estado de hábiles para contratar, sólo deben acompañar los documentos que no consten o no estén publicados en la sección "Documentos Acreditados" de dicho Portal, siempre y cuando dichos documentos no tengan una fecha de emisión anterior a **90 días corridos** contados desde la primera fecha de cierre de recepción de ofertas establecida en el calendario de la licitación de la cláusula séptima, esto es, descontados los dos días de prórroga automática en caso de recepcionarse 2 o menos ofertas en el Portal.

**3) Oferta Económica**, debidamente completada y firmada, por representante legal o quien tenga poder suficiente para ello, **según formato Anexo N° 2 adjunto al final de estas bases**; la falta de ésta, o aquellas que excedan el precio máximo indicado en el párrafo final de la cláusula primera, o no cumpla los demás requisitos de admisibilidad de la oferta económica señalados en estas bases, será declarada inadmisibles.

**4) Requisitos mínimos de la Oferta Técnica (según formato Anexo N° 3 adjunto al final de estas bases)**, la que deberá contemplar la entrega de todos los bienes y servicios mínimos requeridos en el numeral 3) de las "Bases Técnicas", los que deberán estar contenidos en el Anexo N°5. Aquellas ofertas que no cumplan la totalidad de los productos, bienes y servicios mínimos requeridos en las bases técnicas serán declaradas inadmisibles.

**5) Evaluación de la Metodología y Plan de Trabajo (según formato Anexo N°9).** La propuesta metodológica se deberá detallar en formato Anexo N°9, considerando lo indicado en las Bases Técnicas numerales: N°2 "Objetivo", N°3 "Descripción de los bienes y servicios mínimos requeridos", N°4 "Servicios adicionales a proponer por el oferente (valor agregado o mejoras)".

**6)** Cualquier otra mención de algún requisito esencial de la presente licitación, y cuya falta sea sancionada expresamente en estas bases con la inadmisibilidad de la oferta; o bien, ello se exprese claramente.

**Las ofertas técnicas serán visibles desde la fecha de cierre de presentación de ofertas la licitación y apertura de las ofertas.**

El Servicio no se verá obligado por limitación alguna impuesta por los oferentes en sus propuestas, sino sólo por aquellas establecidas en las presentes Bases, en la Ley de Compras y su Reglamento; en consecuencia, cualquier documento acompañado a las ofertas que imponga algún tipo de restricción u obligación al Servicio, se tendrá como no escrito y no presentado, por lo que, se entenderá no forma parte de la oferta que la contenga.

Todos los gastos en que incurran los oferentes, para la preparación y presentación de sus ofertas, serán de su exclusivo cargo y no tendrán derecho a reembolso, ni indemnización alguna/a.

Es responsabilidad del oferente la calidad del archivo electrónico elegido para anexar su propuesta en el Portal (formatos compatibles con Acrobat Reader, Excel o Word), debiendo respetar el tamaño del archivo máximo permitido por el sistema informático. En caso de que la propuesta no pueda ajustarse a dicho peso, el proponente tendrá que ingresarla dividida en tantos documentos como el Portal lo permita, debiendo numerarlos e identificarlos correlativamente, sin perjuicio de lo señalado en el párrafo tercero de la cláusula decimotercera de "Solicitud de Aclaraciones y Antecedentes omitidos en la Oferta".

Será de exclusiva responsabilidad de los oferentes proporcionar en forma oportuna, clara y completa los documentos exigidos, igual que su contenido y veracidad.

#### **DÉCIMO PRIMERO: DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS.**

Los oferentes se obligan a mantener vigentes sus ofertas por un plazo de 90 días corridos, contados desde la primera fecha cierre de recepción de éstas en el Portal, establecido en el calendario de licitación de la cláusula séptima de las presentes bases, esto es, descontados los dos días de prórroga automática en caso de recepcionarse 2 o menos ofertas.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: APERTURA DE LAS OFERTAS.**

La apertura electrónica de las ofertas la efectuará el profesional de la Dirección Nacional responsable de llevar en el Portal el proceso de licitación, quien actuará como ministro de fe, o quien lo subrogue o

reemplace.

Se procederá a aceptar todas las ofertas que hayan sido remitidas electrónicamente, a través del Portal, en el plazo y hora señalado en el calendario de la licitación indicado en la cláusula séptima de las presentes bases, salvo lo dispuesto en la cláusula octava párrafo final sobre indisponibilidad del sistema.

### **DÉCIMO TERCERO: SOLICITUD DE ACLARACIONES Y ANTECEDENTES OMITIDOS EN LA OFERTA.**

Si la Comisión Evaluadora lo estima pertinente, en concordancia con el artículo 40 del Reglamento y *durante el plazo de evaluación de ofertas señalado en la cláusula séptima*, podrá solicitar a algún oferente, por escrito a través del Portal, **precisiones o aclaraciones** sobre aspectos dudosos o poco claros de su oferta, sin constituir cambios en ella, y con el solo objeto de salvar errores u omisiones formales que no se refirieran a puntos que alteren elementos esenciales de la propuesta; y siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no **sean requisitos de admisibilidad** ni les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

Asimismo, *durante el plazo de evaluación de las ofertas señalado en la cláusula séptima*, la Comisión podrá permitir la presentación de **certificaciones o antecedentes** que los oferentes hayan omitido al momento de presentar su oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para el cierre de recepción ofertas, establecido en la cláusula séptima; o bien, se refieran a situaciones no mutables o que no hayan cambiado entre el vencimiento de ese plazo y el período en que la Comisión Evaluadora comience a evaluar las ofertas.

En caso de ejercer esta facultad, la solicitud deberá realizarse a través del portal a todos los oferentes que hayan omitido algún antecedente, para no vulnerar el principio de igualdad de los oferentes; y quedará registro de ello en el puntaje asignado a esa oferta en el criterio de evaluación relativo al cumplimiento de los requisitos formales de la oferta, en concordancia con la cláusula decimoquinta y lo requerido en el artículo 40 del Reglamento.

No será motivo de aclaración los documentos ilegibles, archivos corruptos (vacíos, con errores de lectura o que no puedan abrirse). En estos casos, la Comisión Evaluadora solicitará al Encargado de la Unidad de Tecnologías de la Información de SERNATUR que informe y certifique esta situación, de lo que se dejará constancia en el acta de evaluación de las ofertas y quedará como anexo dicho informe.

Las aclaraciones y la presentación de antecedentes omitidos por los oferentes se realizarán por el Portal y deberán ser entregados por la misma vía, a más tardar dentro de un plazo máximo de 48 horas corridas siguiente a su solicitud, lo que deberá ser informado en el acta de evaluación de ofertas; transcurrido ese plazo, la Comisión procederá a evaluar la oferta sólo con los antecedentes que se tengan a la vista.

Las aclaraciones solicitadas y las respuestas correctamente otorgadas por el oferente pasarán a formar parte integrante de su oferta y de los antecedentes del contrato, en caso de ser adjudicado.

Cabe señalar que la responsabilidad de revisar el “foro inverso”, disponible en <http://www.mercadopublico.cl>, a través del cual se solicitan los antecedentes y aclaraciones durante el periodo de evaluación, recae exclusivamente en los oferentes.

#### **DÉCIMO CUARTO: REVOCACIÓN DEL LLAMADO.**

El Servicio se reserva el derecho de revocar el presente llamado, hasta antes de la adjudicación de la propuesta, por razones de interés del Servicio o de disponibilidad presupuestaria, mediante la publicación de la resolución correspondiente en el Portal; ante esta situación, los proponentes no tendrán derecho a reclamo ni indemnización alguna.

#### **DÉCIMO QUINTO: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**

La evaluación de las ofertas la efectuará una Comisión Evaluadora, en lo sucesivo la “Comisión”, integrada por los siguientes funcionarios/profesionales de la Subdirección de Desarrollo, doña Natalie Molina, Encargada de la Subunidad de Gestión de Destinos y ZOIT; doña Alejandra Cárcamo, Analista de la Subunidad de Gestión de Destinos y ZOIT; y doña Claudia Urzúa, Profesional Unidad de Competitividad e Innovación de la Subsecretaría de Turismo, o por quiénes los subroguen o reemplacen.

En el caso de que la Comisión sea integrada por un subrogante o reemplazante, deberá quedar constancia de ello en el acta de evaluación de las ofertas, señalándose el nombre y cargo del reemplazante, a quien subroga o reemplaza, e indicando las razones del reemplazo.

SERNATUR podrá proveer a la Comisión Evaluadora, cuando esta lo requiera, de la asesoría de expertos de reconocido prestigio en las materias técnicas a revisar en los procesos de licitación, de lo cual se deberá dejar constancia en el acta de evaluación de ofertas, consignando en el acta de evaluación de ofertas las opiniones proferidas por el referido experto y/o anexando el informe evacuado por dicho experto.

La evaluación de las propuestas es un proceso competitivo entre los oferentes, donde la Comisión revisará, en primer término:

- La concurrencia o que las ofertas cumplan los requisitos de admisibilidad, según lo indicado en la cláusula décima de estas bases;
- luego, se revisarán los aspectos económicos indicados en el Anexo N° 2: precio total y comisión asignada, y que éste/a no supere el monto bruto máximo asignado a esta licitación, y luego se evaluará según lo señalado en el punto 2) Literal a), de esta cláusula;
- a continuación, se evaluarán las ofertas técnicas según los criterios de evaluación establecidos en el punto 2) Literal b), de esta cláusula, asignando los puntajes de cada criterio de acuerdo con la escala,

procedimiento, notas y ponderaciones definidas, debiendo justificar en cada caso las razones tenidas a la vista para asignarlos; para finalmente, en la tercera etapa, realizar la evaluación final, según el punto 3).

El proceso de evaluación tendrá el carácter de confidencial durante su realización. La información relativa a la evaluación final de las propuestas y las recomendaciones sobre la adjudicación será de carácter reservada, y no se dará a conocer a los oferentes que presentaron propuestas, ni a otras personas que no hubieren tenido participación oficial en el proceso, sino hasta que se haya notificado la adjudicación del contrato.

Durante el período de evaluación, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante a través del Sistema de Información y Gestión de Compras Públicas administrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública, para efectos de realizar consultas, solicitar de aclaraciones, presentaciones, exposiciones, entrega de muestras, pruebas o visitas a terreno que ésta pudiese requerir durante la evaluación, y siempre que hubiesen sido previstas en las presentes bases, y en las formas y plazos establecidos para ello, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto, de acuerdo con el Artículo 35 ter de la Ley 19.886.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora no podrán aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones y cualquier otra entidad que tenga o no interés en la licitación.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de lo que quedará constancia en una declaración jurada, suscrita por cada uno de sus integrantes, las que deberán anexarse al acta de evaluación de ofertas.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 35 nonies de la Ley N° 19.886, los miembros de la Comisión Evaluadora deberán suscribir una declaración jurada en la que manifiesten, expresamente, la ausencia de conflictos de interés con aquellos oferentes que participen en el procedimiento de licitación, obligándose, además, a guardar la confidencialidad del mismo.

Asimismo, y en virtud de lo preceptuado en el artículo referido, toda persona contratada a honorarios que participe de las funciones de calificación o evaluación en el presente proceso tendrá la calidad de agente público, encontrándose sujeto a responsabilidad administrativa en el desempeño de ellas, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que corresponda.

Se deja constancia de que son motivos de abstención, aquellas situaciones contempladas en el artículo

35 quinquies de la Ley N° 19.886. Por consiguiente, no podrán tener participación, en comisiones evaluadoras o intervenir en el procedimiento de contratación pública o ejecución contractual en los que puedan tener interés, aquellas autoridades y funcionarios, independientemente de su calidad jurídica, que se encuentren en los casos puntualizados por la norma indicada.

La Comisión debe efectuar el proceso de evaluación en una sola etapa, cumpliendo con el siguiente orden o pasos:

- 1) Verificación de los requisitos de admisibilidad de la oferta señalados en la cláusula décima.
- 2) Evaluación de la oferta económica y de la oferta técnica.
- 3) Evaluación final.

### **1) Verificación de los requisitos de admisibilidad de la oferta.**

En esta etapa, la Comisión verificará que las ofertas hayan presentado correctamente la totalidad de los requisitos de admisibilidad, establecidos en la cláusula décima de las presentes bases.

La Comisión señalará en el acta de evaluación de las ofertas, si los oferentes cumplen o no con este paso, indicando qué antecedentes presentó y cuáles omitió, y sólo los oferentes que hayan presentado la totalidad de los antecedentes requeridos podrán continuar en la evaluación. En caso contrario, su oferta será declarada inadmisibles, sin perjuicio de la facultad de la Comisión para solicitar la presentación de antecedentes omitidos, según lo establecido en la cláusula decimotercera.

Los oferentes que hayan cumplido con esta etapa pasarán a la evaluación de la oferta económica.

### **2) Evaluación de la Oferta Económica y de la Oferta Técnica.**

#### **a) Evaluación de la Oferta Económica.**

Las propuestas económicas que se presenten en esta licitación no podrán exceder los **\$50.000.000 (cincuenta millones de pesos)**, impuestos incluidos si los hubiere y todos los demás gastos asociados a la oferta, tales como, comisiones, seguros, permisos, traslados, etc. Por tanto, las ofertas económicas corresponderán a la expresión monetaria que hace el oferente por la totalidad del servicio requerido.

La Comisión constatará en primer término que el precio bruto ofertado sea por un monto igual o inferior al señalado en el párrafo final de la cláusula primera. Las ofertas brutas que excedan el monto máximo de la presente licitación serán declaradas inadmisibles, según lo dispuesto en el punto 4) de la cláusula décima, no siendo evaluadas; esto quedará consignado en el acta de evaluación de las ofertas y en el acto administrativo que da cuenta de la adjudicación o que declara desierto el proceso, según corresponda.

El valor total del contrato a celebrar ascenderá al monto de la oferta que resulte adjudicada, que en ningún caso podrá exceder del monto señalado en el párrafo final de la cláusula primera, señalado en el

## Anexo N° 2.

Por ende, la oferta económica deberá presentarse en el formato del **Anexo N° 2** y en caso de existir diferencias con lo indicado por el oferente en el Portal, siempre primará lo indicado en dicho anexo.

Con el precio bruto ofertado, se procederá a evaluar el criterio de evaluación N° 1 "Oferta económica", donde la propuesta con el menor precio obtendrá la nota máxima 100. El resto de las propuestas con precios mayores obtendrán puntajes proporcionalmente menores, cuya evaluación y ponderación se indica en el siguiente cuadro:

<b>CRITERIO DE EVALUACION</b>	<b>Nota obtenida</b>	<b>Ponderación porcentual</b>
<b>Criterio N°1 "Oferta Económica o Precio"</b>		
Se evaluará según la siguiente fórmula:  (Precio bruto menor ofertado / Precio bruto oferta evaluada) x 5  El precio bruto ofertado, acreditado con el Anexo N°2, incluye el precio más impuesto, comisiones e imprevistos y todo otro tipo de gasto, tales como traslados, etc.	0 a 5	5%

La ponderación obtenida en este criterio de evaluación se sumará con las ponderaciones de la oferta técnica, para calcular la nota final obtenida por cada oferente.

La Comisión podrá rechazar, fundadamente, cualquier oferta que no se ajuste a estas bases o se estime inviable para la adecuada ejecución del contrato, por ejemplo, cuando la oferta económica sea inferior a la mitad del precio promedio de las otras ofertas presentadas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento de Compras, cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue, y se verifique por parte del Servicio que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, éste podrá a través de una Resolución Fundada adjudicar esa oferta, solicitándole una ampliación de la garantía de Fiel Cumplimiento hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue. Si solicitada esta garantía el adjudicado no la entregara antes de la fecha de suscripción del contrato, el Servicio podrá readjudicar al oferente que le sigue en puntaje.

Las ofertas que hayan sido evaluadas económicamente en esta etapa, sin perjuicio de las notas y ponderaciones obtenidas, pasarán a la evaluación de la oferta técnica, con la sola excepción de aquellas que fueren rechazadas o declaradas inadmisibles por la Comisión.



## b) Evaluación de la Oferta Técnica.

Para la asignación de puntajes de los criterios de evaluación contenidos en este ítem, se establecerá una escala de notas donde el mínimo podrá ser desde 0 (cero) y el máximo a 5.0 (cinco). El mínimo corresponde al puntaje asignado para el oferente que no acredite el factor correspondiente o no presente los antecedentes solicitados para evaluar el criterio de evaluación respectivo.

La Comisión evaluará la oferta técnica según los parámetros que se indican a continuación:

CRITERIO DE EVALUACION	Nota obtenida	Ponderación porcentual
<b>Criterio N°2 "Cumplimiento de los requisitos formales de la presentación de la oferta"</b>		
<p>Este criterio evalúa la presentación del contenido de la oferta, y los demás antecedentes solicitados en las bases para su presentación. La asignación de puntaje será realizada por categoría, según la siguiente escala:</p> <p><b>Nota 0,0.</b> No presenta todos los documentos en su oferta antes de la fecha de cierre de la licitación, ni en plazo adicional, en el caso de haber sido solicitados por la Comisión.</p> <p>Si el documento que se omitiera corresponde a algún requisito de admisibilidad de la oferta, esta oferta será declarada inadmisibile y no continuará en el proceso de evaluación de las ofertas, de acuerdo con lo dispuesto en esa cláusula.</p> <p><b>Nota 3,0.</b> No presenta todos los documentos en su oferta antes de la fecha de cierre de la licitación, pero los presenta dentro de los plazos establecidos en caso de que la Comisión los hubiere solicitado.</p> <p><b>Nota 5,0.</b> Presenta todos los antecedentes y documentos solicitados por las Bases antes de la fecha de cierre de recepción de ofertas establecida en el calendario de licitación de las presentes bases.</p>	0 a 5,0	5%
<b>Criterio N°3 "Programa de Integridad"</b>		
<p>Para la evaluación de este criterio, se evaluará si el oferente posee un programa de integridad que sea conocido por su personal, lo cual deberá ser declarado en el <b>Anexo N° 5</b>. En caso de que dicho anexo no se presente en conjunto con la oferta presentada, o bien, éste no se encuentre debidamente completado y firmado, se entenderá que el oferente en cuestión no cuenta con un programa de integridad que sea</p>	0 a 5,0	2%

<p>conocido por su personal. Asimismo, también se entenderá que el oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare en el anexo referido o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión, tal como es requerido según lo señalado en el <b>Anexo N° 5</b>.</p> <p>Se entenderá por programas de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y, si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.</p> <p>De acuerdo con lo señalado, la asignación de puntajes en este criterio se realizará de acuerdo con lo siguiente:</p> <p><b>Nota 0,0</b> Oferente no cuenta con programa de integridad conocido por todo su personal</p> <p><b>Nota 5,0</b> Oferente cuenta con programa de integridad conocido por todo su personal</p> <p>En el caso de que una oferta sea presentada por una UTP, para la asignación de puntaje, la totalidad de los integrantes deben cumplir con lo requerido previamente.</p>		
<b>Criterio N°4 "Sello Empresa Mujer"</b>		
<p>En la plataforma <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, ChileCompra diseñó el Sello Empresa Mujer, que se asigna a todas las proveedoras que cumplan con alguno de los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener más del 50% de propiedad de mujeres</li> <li>- Tener una gerenta general</li> <li>- Tener más del 50% de representantes legales mujeres</li> <li>- En el caso de las personas naturales, esta definición se realiza en base a la información del Registro Civil. Esto incluye a personas que han rectificado su sexo registral a través de la Ley N° 21.120 de Identidad de Género, identificándose como mujeres.</li> </ul> <p>Este sello se puede verificar en <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, tanto en la Ficha del Registro de Proveedores como en la tienda de Convenio Marco para las proveedoras adjudicadas.</p>	0 a 5,0	5%

<p>Sobre la base de este criterio, se asignarán los siguientes puntajes:</p> <p><b>Nota 0,0:</b> El proponente no cuenta con el Sello Empresa Mujer de ChileCompra.</p> <p><b>Nota 5,0:</b> El proponente cuenta con el Sello Empresa Mujer de ChileCompra</p>		
<b>Criterio N°5 "Metodología y Plan de Trabajo"</b>		
<p>La evaluación de este criterio se realizará de la siguiente forma:</p> <p>La propuesta metodológica y el plan de trabajo para la ejecución y desarrollo de la consultoría será evaluada de acuerdo con el contenido solicitado en el apartado de bases técnicas, <b>punto N°3 "Descripción de los bienes y servicios mínimos requeridos", letra c) "Metodología"</b>, el que deberá tener coherencia con el punto N°2, N°3, letras a y b, de las bases técnicas. Para ello, se deberá presentar de manera detallada en el <b>Anexo N°9</b> de las presentes bases de licitación y en la propuesta en formato libre.</p> <p>Este criterio será evaluado con el siguiente puntaje:</p> <p><b>Nota 1,0.</b> Las ofertas hacen referencia de manera superficial todos los elementos requeridos en el Anexo N°9 (acciones a desarrollar en cada una de las etapas de la consultoría, además de indicar las actividades que se desarrollaran para cumplir tales acciones, indicando a responsable(s) de ellas, número de horas comprometidas por el o la o los responsables y los productos a obtener por cada una de ellas), cumpliendo someramente con lo solicitado en las bases técnicas o con lo señalado en la propuesta de formato libre.</p> <p><b>Nota 5,0.</b> La oferta profundiza de manera detallada todos los elementos requeridos en el Anexo N°9 (acciones a desarrollar en cada una de las etapas de la consultoría, de forma detallada, además de indicar las actividades que se desarrollaran para cumplir tales acciones, indicando a responsable(s) de ellas, número de horas comprometidas por el o la o los responsables y los productos a obtener por cada una de ellas), cumpliendo con lo solicitado en las bases técnicas y siendo coherentes con la propuesta en formato libre.</p> <p>La Comisión Evaluadora, para asignar los puntajes señalados, evaluará</p>	<p>0 a 5,0</p>	<p>30%</p>

<p>la coherencia, es decir, que el oferente no presente contradicciones, indefiniciones, ni imprecisiones, para comprender los objetivos de la presente licitación y traducirlos en una metodología de trabajo aplicable, es decir, que pueda ser puesta en práctica de acuerdo con las tareas definidas, productos asociados a las actividades y sobre la base de los antecedentes y estudios disponibles para la consultoría.</p> <p>El enfoque metodológico debe dar cuenta de un marco teórico, incluir metodologías e instrumentos de trabajo que sean un aporte a la consultoría, con una mirada descentralizada y con enfoque de género, todo lo anterior considerando las características de la temática que se busca abordar y en conformidad con lo requerido en las bases técnicas.</p>		
<b>Criterio N°6 "Experiencia del Oferente"</b>		
<p>La evaluación de este criterio se realizará de la siguiente forma:</p> <p>Experiencia deseable y acreditable del oferente en, al menos, 3 servicios de consultoría, estudios o proyectos asociados a materias de gestión de destinos turísticos y/o planificación territorial turística (como modelos de gestión y planificación, desarrollo de índices, planes estratégicos, metodologías de gestión de destinos, territorios o similares), considerando el objeto de la presente licitación. Serán consideradas solo las experiencias finalizadas dentro de los últimos 5 años y que estén debidamente registradas en el <b>Anexo N°6</b> de las presentes bases.</p> <p>El período de los últimos 5 años a considerar contemplará hasta la fecha de publicación de las bases.</p> <p>Para acreditar lo anterior, deberán presentar cartas de recomendación o certificados de contrataciones o ejecuciones de experiencias previas, emitidos por cada una de las instituciones, cliente o mandante, que certifique la entrega conforme, con fecha, timbre o firma y duración de los servicios prestados. Serán válidas las cartas de recomendación y certificados que acrediten experiencia del oferente en proyectos o estudios propios, es decir, donde el ejecutor y mandante sean el mismo.</p> <p>En caso de que la experiencia previa haya sido con el SERNATUR, será suficiente señalar número de orden de compra o ID de la licitación de Mercado Público.</p>	0 a 5,0	10%

Se considerará solo la experiencia avalada con los medios de verificación solicitados en este apartado. SERNATUR se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo señalado, y en el caso de comprobarse la falta de veracidad o incoherencia de alguno de los documentos que acrediten la experiencia, no será contemplada en la evaluación.

Asimismo, no será considerada para evaluación aquella información que no se presente debidamente respaldada e informada en el **Anexo N°6 "Experiencia del Oferente"**.

No serán considerados los siguientes documentos para acreditar experiencia del oferente: facturas, órdenes de compra (salvo en el caso de experiencias previas con SERNATUR), contratos, imposiciones u otros que no sean certificados o cartas emitidas por el mandante, en el caso de proyectos mandatados por terceros.

Una vez alcanzado el puntaje máximo (5,0 puntos), no se requerirá que la comisión evaluadora revise las demás experiencias presentadas por el oferente.

La evaluación de la experiencia del oferente se hará de acuerdo con el siguiente detalle:

Descripciones	Puntaje por perfil o fórmula	Escala
N° servicios de consultoría, estudios o proyectos asociados en materias de gestión turística y/o planificación territorial, finalizados dentro de los últimos 5 años.	Si el N° de trabajos es menor a 3, el puntaje se obtiene de la siguiente manera:  $5 \times \left( \frac{N^{\circ} \text{trabajos}}{3} \right)$	0 a 5,0
	Si el N° de trabajos es mayor o igual a 3, el puntaje obtenido es 5	

**Criterio N°7 "Experiencia Equipo de Trabajo"**

<p>La evaluación de este criterio se realizará de la siguiente forma:</p> <p>Experiencia y formación deseable y comprobable de los integrantes del equipo de trabajo asignados al proyecto. Se evaluará este ítem a partir de la información entregada por cada integrante del equipo de trabajo, de acuerdo con el formato indicado en los <b>Anexos N°7 y N°8</b>, adjuntando los medios de verificación indicados en este punto. El periodo de los últimos años a considerar se contemplará hasta la fecha de publicación de las bases.</p> <p>Los perfiles se evaluarán de acuerdo con los requerimientos de solicitados para cada integrante del equipo. El proponente deberá tener en cuenta lo indicado en el punto N°3, letra d) "Equipo de Trabajo" de las presentes bases técnicas. Se evaluará únicamente la información entregada en el <b>Anexo N°7</b> la que debe ser coherente con la entregada en el <b>Anexo N°8</b>.</p> <p>Se asignará puntaje a los integrantes del equipo de trabajo, de acuerdo con las siguientes descripciones:</p> <table border="1" data-bbox="251 1060 1047 1732"> <thead> <tr> <th>Perfil</th> <th>Descripciones</th> <th>Puntaje por perfil o fórmula</th> <th>Escala</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Coordinador/a de proyecto (9%)</td> <td rowspan="2">N° de experiencias en los <b>últimos 6 años</b>, en el rol o función o cargo como jefe(a), coordinador(a), director(a). responsable en el liderazgo, desarrollo, gestión, planificación y coordinación de proyectos o consultorías en instituciones públicas y/o privadas.</td> <td>Si el N° de trabajos es menor a 5:  Puntaje =  <math>5 \times \left(\frac{N^\circ \text{ trabajos}}{5}\right)</math></td> <td rowspan="2">0 a 5</td> </tr> <tr> <td>Si el N° de trabajos es mayor o igual a 5:  Puntaje =5</td> </tr> </tbody> </table>	Perfil	Descripciones	Puntaje por perfil o fórmula	Escala	Coordinador/a de proyecto (9%)	N° de experiencias en los <b>últimos 6 años</b> , en el rol o función o cargo como jefe(a), coordinador(a), director(a). responsable en el liderazgo, desarrollo, gestión, planificación y coordinación de proyectos o consultorías en instituciones públicas y/o privadas.	Si el N° de trabajos es menor a 5:  Puntaje =  $5 \times \left(\frac{N^\circ \text{ trabajos}}{5}\right)$	0 a 5	Si el N° de trabajos es mayor o igual a 5:  Puntaje =5	<p align="center">0 a 5,0</p>	<p align="center">33%</p>
Perfil	Descripciones	Puntaje por perfil o fórmula	Escala								
Coordinador/a de proyecto (9%)	N° de experiencias en los <b>últimos 6 años</b> , en el rol o función o cargo como jefe(a), coordinador(a), director(a). responsable en el liderazgo, desarrollo, gestión, planificación y coordinación de proyectos o consultorías en instituciones públicas y/o privadas.	Si el N° de trabajos es menor a 5:  Puntaje =  $5 \times \left(\frac{N^\circ \text{ trabajos}}{5}\right)$	0 a 5								
		Si el N° de trabajos es mayor o igual a 5:  Puntaje =5									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Perfil</th> <th>Descripciones</th> <th>Puntaje por</th> <th>Escala</th> </tr> </thead> </table>	Perfil	Descripciones	Puntaje por	Escala							
Perfil	Descripciones	Puntaje por	Escala								

		<b>perfil o fórmula</b>	
Profesional/ técnico/licenciado experto/a en elaboración de trabajos editoriales (guías, manuales, etc.) (8%)	N° de experiencias/ proyectos comprobable en los últimos 6 años en elaboración de trabajos editoriales.	Si el N° de trabajos es menor a 3:  Puntaje =  $5x \left( \frac{N^{\circ} \text{ trabajos}}{3} \right)$	0 a 5
		Si el N° de trabajos es mayor o igual a 3:  Puntaje =5	

<b>Perfil</b>	<b>Descripciones</b>	<b>Puntaje por perfil o fórmula</b>	<b>Escala</b>
Profesional/ técnico/ licenciado experto/a en gestión de destinos y proyectos en regiones en objetivo gestión y planificación local (8%)	N° de experiencias/ proyectos en gestión de destinos y proyectos en regiones en objetivo gestión y planificación local en los <b>últimos 10 años</b>	Si el N° de trabajos es menor a 5  Puntaje =  $5 \times \left( \frac{N^{\circ} \text{ trabajos}}{5} \right)$	0 a 5
		Si el N° de trabajos es mayor o igual a 5:  Puntaje =5	

<b>Perfil</b>	<b>Descripciones</b>	<b>Puntaje por perfil o fórmula</b>	<b>Escala</b>
Profesional/ técnico/licenciado experto/a en estadísticas	N° de experiencias/ proyectos comprobable	Si el N° de trabajos es menor a 3:	0 a 5

(8%)	en los <b>últimos 10 años</b> en el desarrollo de análisis estadísticos para generar modelos o índices de gestión o económicos, contados hasta la fecha de publicación de las bases de licitación	Puntaje =  $5 \times \left( \frac{N^{\circ} \text{ trabajos}}{3} \right)$ Si el N° de trabajos es mayor o igual a 3:  Puntaje =5			
------	---	--	--	--	--

**Criterio N°8 "Mejoras o servicios adicionales"**

<p>Para efectos de la evaluación de este criterio, se permitirá al oferente proponer solo las siguientes mejoras o servicios adicionales:</p> <p>a) Mayor cantidad de meses (desde 6 meses adicionales a lo solicitado en bases) de licencia Power BI Pro.</p> <p>b) Mayor cantidad de herramientas nuevas o actualizadas (Guías, Manuales, infografías, etc.)</p> <p>c) Mayor cantidad de destinos donde se aplicaría el piloto de modelo ajustado de destinos (1 destino adicional o más)</p> <p>Para la evaluación de este criterio se realizará de la siguiente forma:</p> <table border="1" data-bbox="253 1430 1045 1808"> <thead> <tr> <th>Cumplimiento de criterio</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La propuesta técnica presenta las tres mejoras o servicios adicionales con las características descritas.</td> <td>5 puntos</td> </tr> <tr> <td>La propuesta técnica presenta solo dos mejoras o servicios adicionales con las características descritas.</td> <td>3 puntos</td> </tr> <tr> <td>La propuesta técnica presenta solo una mejora o servicio adicional con las características descritas.</td> <td>1 puntos</td> </tr> <tr> <td>La propuesta técnica no presenta mejora o</td> <td>0 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	Cumplimiento de criterio	Puntaje	La propuesta técnica presenta las tres mejoras o servicios adicionales con las características descritas.	5 puntos	La propuesta técnica presenta solo dos mejoras o servicios adicionales con las características descritas.	3 puntos	La propuesta técnica presenta solo una mejora o servicio adicional con las características descritas.	1 puntos	La propuesta técnica no presenta mejora o	0 puntos	0 a 5,0	10%
Cumplimiento de criterio	Puntaje											
La propuesta técnica presenta las tres mejoras o servicios adicionales con las características descritas.	5 puntos											
La propuesta técnica presenta solo dos mejoras o servicios adicionales con las características descritas.	3 puntos											
La propuesta técnica presenta solo una mejora o servicio adicional con las características descritas.	1 puntos											
La propuesta técnica no presenta mejora o	0 puntos											



servicio adicional con las características descritas.			
Asimismo, no será considerada para evaluación aquella información que no se presente debidamente respaldada e informada en el <b>Anexo N°10</b> "Mejoras o servicios adicionales".			

Terminada la evaluación técnica, se procederá a la evaluación final.

### 3) Evaluación Final.

En esta etapa, la Comisión calculará los puntajes finales ponderados, sumando notas y porcentajes obtenidos en cada criterio de evaluación, de acuerdo con el siguiente cuadro resumen:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Nota Obtenida	% Ponderación	Puntaje total ponderado
<b>Criterio N°1: "Oferta económica o precio".</b>	0,0 a 5,0	5%	5.0
<b>Criterio N°2: "Cumplimiento de los requisitos formales de la presentación de la oferta".</b>	0,0 a 5,0	5%	5.0
<b>Criterio N°3: "Programa de Integridad".</b>	0,0 a 5,0	2%	5.0
<b>Criterio N°4: "Sello Empresa Mujer".</b>	0,0 a 5,0	5%	5.0
<b>Criterio N°5: "Metodología y Plan de Trabajo".</b>	0,0 a 5,0	30%	5.0
<b>Criterio N°6: "Experiencia del Oferente".</b>	0,0 a 5,0	10%	5.0
<b>Criterio N°7: "Experiencia Equipo de Trabajo"</b>	0,0 a 5,0	33%	5.0
<b>Criterio N°8: "Mejoras o servicios adicionales"</b>	0,0 a 5,0	10%	5.0
<b>Sumatoria Total</b>		<b>100%</b>	<b>5.0</b>

### 4) Acta de Evaluación de Ofertas de la Comisión Evaluadora:

De la evaluación resultante, y en concordancia con lo establecido en el artículo 40 bis del Reglamento de Compras, la Comisión elaborará un Acta de Evaluación de ofertas que contendrá el informe final de esa Comisión; será suscrita por todos sus integrantes, y dirigida a la Autoridad facultada para adoptar la decisión final de este proceso por acto administrativo (resolución) correspondiente.

Dicha *Acta de evaluación de ofertas* dará cuenta de:

- Los antecedentes del proceso licitatorio y cantidad total de oferentes.

- b) La conformación de la Comisión Evaluadora, de sus reemplazantes, si los hubiere, y las razones del reemplazo.
- c) El examen de admisibilidad de las ofertas, señalando las ofertas que cumplen los requisitos de admisibilidad de la cláusula décima y pasan a la etapa de evaluación de la oferta económica, y cuáles no.
- d) Los criterios de evaluación de las ofertas y sus ponderaciones.
- e) La evaluación de las ofertas, según ponderaciones y notas establecidas en estas bases, justificando en cada caso el puntaje obtenido, y el cuadro resumen con la evaluación final. El puntaje ponderado solo llevará 2 decimales.
- f) Las ofertas que deben ser declaradas inadmisibles, debiendo especificarse los requisitos incumplidos y las razones que la Comisión tuvo a la vista para declararlas inadmisibles.
- g) La proposición de declarar desierta la licitación, cuando no se presentaren ofertas o bien, cuando concluya que las ofertas son todas inadmisibles o que las ofertas presentadas no resultan convenientes para los intereses del Servicio; o bien, de adjudicar la licitación, individualizando el oferente adjudicatario y el monto o precio total adjudicado.
- h) Anexar declaración jurada sobre ausencia de conflicto de intereses suscrita por todos los miembros definitivos de la Comisión Evaluadora.

La Comisión deberá declarar fundadamente, tanto el rechazo como la inadmisibilidad de cualquier oferta que no se ajuste a estas bases, en especial aquellas ofertas que no den total cumplimiento a lo solicitado en las bases técnicas y/o a los requisitos de admisibilidad de la cláusula décima; o bien, desierta la licitación completa, por no ser ninguna oferta conveniente a los intereses de la institución, o haberse declarado todas inadmisibles o por no presentarse oferentes; y si corresponde, proponer al oferente mejor calificado para adjudicar la licitación; todo lo cual deberá constar luego en la correspondiente resolución.

#### **5) Mecanismos de resolución de empates:**

En caso de producirse un empate entre dos o más ofertas, se considerará para dirimir tal situación, la calificación más alta obtenida en el ítem de mayor ponderación de las presentes bases; de mantenerse el empate, se aplicará la mayor calificación del ítem que le siga en ponderación y así sucesivamente.

Si la Comisión siguiendo el orden señalado, tiene que aplicar criterios de evaluación que ponderan lo mismo, en este caso operarán esos criterios de evaluación de igual ponderación en el siguiente orden: Primeramente, para los criterios cuya ponderación equivale al 10%, se aplicará el criterio de evaluación Criterio N°8: "Mejoras o servicios adicionales y luego el criterio de evaluación Criterio N°6: "Experiencia del Oferente. En el caso de los criterios de evaluación cuya ponderación es de 5%, prevalecerá el criterio de evaluación N°1 "oferta económica o precio", posteriormente, el criterio de evaluación N°2 "cumplimiento de los requisitos formales de la presentación de la oferta" y posteriormente el criterio de evaluación Criterio N°4: "Sello Empresa Mujer". Finalmente, se aplicará el/los criterio/s que continúe según orden decreciente de sus ponderaciones.

De no ser suficiente lo descrito anteriormente, se procederá a utilizar el tercer decimal en la puntuación entregada en la evaluación. En caso de que aplicado este criterio se mantuviera el empate en la puntuación obtenida por los oferentes, se preferirá la primera oferta registrada en el sistema de información, conforme a la fecha del comprobante de ingreso de la oferta en el Portal.

#### **DÉCIMO SEXTO: ADJUDICACIÓN.**

La Comisión, en concordancia con el artículo 40 bis del Reglamento de Compras, podrá emitir una proposición de adjudicación, que recaerá en el oferente que, a su juicio, mejor cumpla con los requisitos administrativos, técnicos y económicos de la licitación, de acuerdo con los criterios de evaluación fijados en la cláusula anterior; para ello, informará a la autoridad competente del resultado de su trabajo en el Acta de Evaluación, adjuntando todos los antecedentes que le permitan resolver sobre la propuesta más conveniente para el Servicio.

En este orden, y siguiendo lo señalado en el inciso tercero del artículo 41 del Reglamento, el Servicio podrá aceptar cualquier propuesta que, aplicando los criterios de evaluación, obtenga el puntaje más alto y haga la propuesta más ventajosa, aunque no sea la de menor precio, o no aceptar ninguna, por no corresponder a los intereses de la institución, sin que los proponentes tengan derecho a indemnización alguna por este concepto.

SERNATUR podrá declarar desierta la licitación por no haberse presentado ofertas que sean convenientes a los intereses de la institución, todo ello en concordancia con el artículo 10 de la Ley de Compras Públicas.

Asimismo, y según lo indicado en el artículo 9 de la Ley de Compras, el Servicio podrá declarar desierta la licitación si las ofertas no se ajustasen al precio indicado en el párrafo final de la cláusula primera, y deberá declarar inadmisibles todas las ofertas que no cumplan con los requisitos de la cláusula décima. La decisión del Servicio de declarar desierta la licitación o inadmisibles una o la totalidad de las ofertas, se hará por resolución fundada, la que se notificará por medio de su publicación en el Portal.

Si la autoridad competente, en uso de sus facultades, decide aprobar la proposición de adjudicación, se dictará la resolución de adjudicación respectiva, dentro del plazo establecido en el calendario de la cláusula séptima; y se notificará por medio de su publicación en el Portal, según lo establecido en el artículo 6° del Reglamento de Compras.

Si la adjudicación no se realizase dentro del término señalado en la cláusula séptima, se informará a través del Portal las razones que justifican tal circunstancia, debiendo indicar el nuevo plazo por esta misma, el que no podrá exceder de **45 días**, contados desde la fecha inicialmente fijada para la adjudicación.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: INVALIDACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.**

SERNATUR podrá, de oficio o a petición de parte, invalidar el acto administrativo de adjudicación si fuere contrario a derecho o surgieren nuevos antecedentes que obliguen a tomar esta determinación, previa audiencia del interesado y siempre que lo haga dentro de un plazo máximo de dos años, contados desde su publicación en el Portal.

Como primera actuación, el Servicio realizará un acto administrativo que declare iniciado el proceso de invalidación, ordenando notificar a los interesados para que, dentro del plazo de 5 días, efectúen las alegaciones que estimen convenientes para sus intereses. Una vez verificado (o no) este acto de audiencia de la(s) parte(s) interesada(s), y previo informe de la Comisión Evaluadora, la autoridad procederá a declarar fundadamente la Invalidación del acto adjudicatorio, o bien, que este se mantiene firme.

A continuación, el Servicio se pronunciará por acto administrativo (resolución correspondiente), considerando las alegaciones de parte interesada e informe técnico de la Comisión, respecto de la procedencia de esta invalidación del acto que aprueba las bases de la licitación o del acto administrativo que corresponda dentro del proceso licitatorio, resolviendo respecto de la Invalidación del Acto Administrativo que corresponda y, si correspondiere, decretando cómo continuará la presente licitación: dejando sin efecto la licitación completa, retrotrayendo sus efectos hasta un momento previo o decretando una readjudicación en los términos de la cláusula siguiente; o bien declarando la validez de la Adjudicación original.

La invalidación de este acto administrativo podrá ser total o parcial. La invalidación parcial no afectará las disposiciones que sean independientes de la parte invalidada.

#### **DÉCIMO OCTAVO: READJUDICACIÓN.**

Una vez adjudicada la propuesta, sin que el proponente adjudicado hubiese firmado el contrato por causales imputables a éste, o bien se hubiere invalidado o dejado sin efecto la adjudicación original, en los términos de la cláusula anterior; el Servicio deberá determinar si readjudica a la siguiente oferta mejor evaluada, declara desierta la licitación o efectúa un nuevo llamado.

De acuerdo con lo señalado en el inciso final del artículo 41 del Reglamento, si el adjudicatario se desistiese de formar el contrato, o aceptar la orden de compras del artículo 63, o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos para contratar; el Servicio podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos, contados desde la publicación de la adjudicación original.

En el evento que, el Servicio decida readjudicar al tenor del artículo 41 del Reglamento de Compras, ya sea al oferente que hubiera ocupado el segundo lugar en la evaluación, o quienes hayan ocupado el tercer o siguientes lugares; éste deberá cumplir con todos los requisitos para contratar indicados en la cláusula siguiente, e inscribirse en el Registro Electrónico de ChileProveedores, en el evento en que no lo esté, todo dentro de un plazo de **10 días hábiles**, contados desde la notificación de la Resolución de

Readjudicación.

Si el readjudicatario fuese una persona jurídica, dentro del mismo plazo señalado en el párrafo anterior, deberá acreditar la vigencia de la sociedad y de los poderes de su representante legal, en los términos señalados en la cláusula siguiente.

Si fuese una UTP, y alguno de sus integrantes estuviese afecto a la inhabilidad del artículo 4º inciso 6º de la Ley de Compras, esta deberá informar por escrito, en un plazo de 5 días hábiles, si se desiste o si decide igualmente ejecutar el contrato adjudicado, con la integración del resto de sus miembros, siempre que éstos fuesen hábiles. En el evento de no informar lo anterior o de manifestar su intención de desistirse, la licitación será readjudicada de acuerdo con los términos señalados precedentemente.

Luego del retiro de alguno de sus miembros, la UTP deberá continuar funcionando con al menos 2 integrantes. Si la integración no cumple con el mínimo indicado en el artículo 67 Bis del Reglamento de la Ley de Compras, o bien, el integrante de la UTP que se retira es alguno de los que hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, la adjudicación deberá ser invalidada, en los términos señalados en la cláusula anterior.

#### **DÉCIMO NOVENO: FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Resuelta la adjudicación, se suscribirá el contrato correspondiente en la fecha estimada en el calendario de la cláusula séptima; para ello, el adjudicatario deberá entregar, antes de la suscripción del contrato y dentro de los **10 días hábiles** siguientes a la notificación de la adjudicación en el Portal, los antecedentes que a continuación se indican:

- 1)** La garantía para asegurar el fiel, íntegro y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por estas bases y el contrato que se suscriba, en los términos de la cláusula vigésima.
- 2)** Declaración Jurada de Inhabilidades e Incompatibilidades para contratar con la Administración del Estado, según formato del Anexo N°4. En el caso de ser el adjudicatario una UTP, cada miembro de ella deberá presentar esta Declaración.
- 3)** Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, F30-1, de todos sus actuales trabajadores y de aquellos contratados en los últimos 2 años; otorgado por la Dirección del Trabajo con una fecha no superior a 90 días corridos anteriores a la fecha de su presentación.
- 4)** Documentos administrativos, todos los cuales no deberán tener una fecha **superior a 90 (noventa) días corridos anteriores al día de su presentación**; según se trate de:

##### **a) Personas jurídicas con o sin fines de lucro:**

- i.** Certificado de vigencia del oferente, emitido por la autoridad competente.
- ii.** Copia simple del instrumento o escritura pública en el que conste la personería del representante y sus facultades.
- iii.** Domicilio legal del oferente, dentro del territorio nacional.
- iv.** Además, deberán enviar, según se trate de:

**Personas jurídicas con fines de lucro:**

- Copia simple del instrumento de constitución y de sus modificaciones, si las hubiere.
- Copia simple de la publicación de su constitución y de sus modificaciones, si las hubiere.
- Copia de la inscripción del extracto de constitución de la sociedad en el Registro de Comercio, emitido por el correspondiente Conservador, con anotaciones marginales y vigencia no superior a 90 días.
- Certificado con vigencia de la inscripción de poderes del representante de la oferente, de fecha no superior a 90 días.
- Copia simple del documento de identidad del representante legal.

**Personas jurídicas sin fines de lucro:**

- Copia simple de sus Estatutos o del instrumento de constitución y de sus modificaciones, si las hubiere.
- Copia simple de las publicaciones de constitución y modificaciones, si las hubiere.
- Copia simple del instrumento donde consten personería y facultades del representante legal de la entidad.
- Acta depositada en el Ministerio de Economía que señale la conformación de su directorio.
- Copia simple del documento de identidad del representante legal.

**Personas jurídicas de Derecho Público:**

- Individualizar el cuerpo normativo que la creó.
- Copia simple del instrumento en donde conste la personería del representante.
- Copia simple del documento de identidad del representante legal.

**b) Personas naturales:**

- Fotocopia de la cédula de identidad, por ambos lados.
- Inscripción en el registro de Proveedores del Portal,
- Certificación de habilidad para contratar con el Estado.

**c) Unión temporal de proveedores (UTP):**

- Instrumento Público o Privado donde conste o se materialice la Unión Temporal de Proveedores (UTP), sin que sea necesario constituir una sociedad, la que deberá contener:
  - Identificación de los Integrantes.
  - Nombramiento de un Apoderado o Representante común con Poder Suficiente.
  - Declaración de responsabilidad solidaria de todos sus miembros.
  - Determinación de su duración, la que no podrá ser inferior al plazo de vigencia del contrato más 100 días hábiles. Sin perjuicio de lo recién establecido, siempre deberá modificarse el plazo de la UTP si el plazo del contrato a su turno llega a extenderse. En este caso, deberá extenderse el plazo de vigencia por el mismo plazo que se extienda la duración del contrato más 100 días corridos.
  - Solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con SERNATUR y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.
  - Identificar explícitamente al proveedor que facturará los servicios, en caso de adjudicación.

- Podrán incorporarse todas las cláusulas lícitas que los integrantes determinen como necesarias y relevantes, que no vayan en contra de lo establecido en las presentes bases.
- Si el valor del contrato fuese igual o superior a 1000 UTM el acuerdo en que conste la unión temporal deberá materializarse por escritura pública, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una sociedad.
- ii.** Todos los documentos solicitados en la letra A (Personas Jurídicas chilenas), B (Personas Naturales chilenas), D (Personas Naturales extranjeras) y E (Personas Jurídicas extranjeras), dependiendo del tipo de personas que integren la UTP.
- iii.** Inscripción de cada uno de los miembros de la unión temporal en el Registro de Proveedores del Portal, y certificación de habilidad para contratar con el Estado, de todos ellos.
- iv.** Copia simple del documento de identidad del apoderado común de la UTP.

**d) Personas Naturales Extranjeras:**

- i.** Fotocopia de su pasaporte o documento identificador nacional, por ambos lados.
- ii.** Indicación de su domicilio laboral, dentro del territorio nacional.
- iii.** Certificación de habilidad para contratar con el Estado y con su respectivo país de origen.
- iv.** Inscripción en el registro de Proveedores del Portal.

**e) Personas Jurídicas Extranjeras:**

- i.** Se requerirá la totalidad de documentación general solicitada precedentemente, y aquella indicada en el literal A, según corresponda; todo lo cual deberá constar en actas acogidas al Convenio de Apostille y/o debidamente legalizadas por la autoridad nacional y traducidas al español.
- ii.** El extranjero adjudicado deberá otorgar y constituir al momento de la adjudicación, y en todo caso antes de la suscripción del contrato, mandato con poder suficiente o la constitución de una sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera en Chile, según corresponda, con la cual celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato.

Los participantes, sean éstos personas naturales o jurídicas, que al momento de la apertura se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, y figuren en dicho registro en estado "hábil", podrán exceptuarse de acompañar los antecedentes individualizados precedentemente, si en dicho portal se encontraren en la sección documentos acreditados *con la vigencia requerida en estas bases*; de lo contrario deberá inscribirse dentro del plazo de **10 días hábiles** contados desde la notificación de la adjudicación, lo que podrá acreditar mediante la entrega del respectivo certificado de inscripción con antelación a la suscripción del correspondiente contrato. Similar situación ocurrirá con aquellos oferentes inscritos en el portal, pero que se encuentren en estado "inhábil para contratar", deberán realizar las gestiones necesarias para modificar su estado y encontrarse hábiles para contratar, dentro del mismo plazo.

En el caso que el adjudicatario (1) no entregare la garantía de fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del contrato, (2) no concurriere a suscribir el contrato, (3) no presente la totalidad de los documentos solicitados, dentro el plazo señalado por el Servicio, (4) no se encuentre inscrito en el portal chilproveedores o (5) no se encuentre en estado hábil para contratar; se entenderá que no acepta la adjudicación, procediendo SERNATUR a hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta e invalidar la

adjudicación original, en los términos de las cláusulas novena y decimoséptima, respectivamente.

### **VIGÉSIMO: GARANTÍA DE FIEL, ÍNTEGRO Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Para garantizar el fiel, íntegro y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, asegurar el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores del adjudicatario, de conformidad con el artículo 11° de la Ley de Compras, y de las multas que se impusieren; el adjudicatario deberá entregar, como condición previa para la suscripción del contrato, cualquier documento que asegure el cobro de una garantía o caución de manera rápida y efectiva, de carácter irrevocable y pagadero a la vista, que podrá ser tomado en un banco comercial o institución financiera habilitada, a nombre del "Servicio Nacional de Turismo", R.U.T. N°60.704.000-1, por un monto de \$2.500.000.- (dos millones quinientos mil de pesos), equivalente al 5% del valor total bruto de la oferta adjudicada o valor del contrato señalada en el Anexo N° 2, debiendo expresarse el monto en pesos chilenos. Dicha garantía deberá contener la siguiente glosa: **"Garantía de fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del contrato ID N°1591-19-LE24, el pago de las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, y de las multas que se impusieren"**.

La vigencia de dicha garantía deberá comprender el plazo total de vigencia del contrato, más **100 días corridos**, sin perjuicio de algún plazo adicional que tome el proceso, lo que será informado a través del Portal. Con todo, será responsabilidad del adjudicatario mantener permanentemente vigente esta garantía en caso de prórroga, ampliación o aumento de presupuesto de contrato, debiendo siempre cumplir con los términos, plazos y características señalados previamente.

Si el instrumento a presentar solo pudiere ser emitido en divisas, UF o similares, deberá indicarse de forma expresa su conversión a pesos chilenos, a la fecha de emisión de dicho documento.

En el caso que opte por una póliza de seguro pagadera a la vista o a primer requerimiento y que sea de las permitidas por la Superintendencia de Valores y Seguros, actual Comisión para el Mercado Financiero (CMF) **deberá excluir a SERNATUR de cláusulas de arbitrajes**, y en el caso de optar por un certificado de fianza **deberá excluir el beneficio de excusión**.

La garantía se podrá presentar en soporte papel o electrónicamente.

En el caso de presentarse en soporte papel, deberá entregarse en las oficinas de SERNATUR, ubicadas en Avenida Condell 679, Providencia, ciudad de Santiago, región Metropolitana, en sobre cerrado, y rotulado **"Garantía de fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del contrato ID N° 1591-19-LE24, el pago de las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, y de las multas que se impusieren"**; el que será abierto al momento de su presentación con el objeto de verificar su contenido y se colocará el timbre con la fecha de recepción.

Si se presentare electrónicamente, deberá remitirse en el plazo indicado al correo electrónico [acarcamo@sernatur.cl](mailto:acarcamo@sernatur.cl) indicando claramente que se trata de la **"Garantía de fiel, íntegro y oportuno**



**cumplimiento del contrato ID N°1591-19-LE24, el pago de las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, y de las multas que se impusieren”**, y deberá otorgarse según lo establecido en la Ley N°19.799 sobre Documentos Electrónico, Firma Electrónica y Servicios de certificación de dicha Firma y al Artículo 31 de su Reglamento, es decir, deberá contar con firma electrónica avanzada, proporcionada por las entidades acreditadas según lo indicado por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Esto se podrá verificar en <https://www.entidadacreditadora.gob.cl/>. Los documentos electrónicos que no cumplan con lo estipulado anteriormente no serán aceptados para el proceso licitatorio.

Dicha garantía podrá ser presentada a cobro, en concordancia con el numeral 2) de la cláusula vigesimoctava, cuando el adjudicatario:

- 1) No cumpla con las obligaciones y/o los plazos que establezcan las bases, la oferta correspondiente y/o el contrato respectivo,
- 2) No cumpla con las obligaciones laborales y previsionales de sus trabajadores, en los términos señalados en el numeral 4) de la cláusula vigesimocuarta de estas bases,
- 3) No cumpla con el pago de cualquiera de las multas que se le impusieren, de acuerdo con lo señalado en la cláusula vigésima octava, y/o
- 4) En los demás casos que señalen las presentes Bases de Licitación.

El Servicio queda desde ya autorizado para su presentación a cobro, administrativamente, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna, para satisfacer dicho pago íntegro; una vez efectuado, el Servicio procederá a efectuar la devolución del remanente, si hubiere, dentro de un plazo de 15 días hábiles, contados desde su cobro.

El Adjudicatario tendrá un plazo máximo de 10 para presentar ante la contraparte técnica una nueva caución o garantía, en similares condiciones a las indicadas en los párrafos anteriores de esta cláusula; el incumplimiento de esta renovación será considerada por el Servicio como un **incumplimiento grave de las obligaciones del contrato**.

La garantía será devuelta una vez vencido su plazo de vigencia o cuando se haya cumplido la totalidad de las obligaciones establecidas en las presentes bases y contrato, previo informe escrito emitido por la Contraparte Técnica, donde señale su total conformidad con el cumplimiento de estas obligaciones y solicite expresamente la devolución de la garantía antes de su fecha de vencimiento.

#### **VIGÉSIMO PRIMERO: CONTENIDO MÍNIMO DE LA CONTRATACIÓN.**

El contrato que se suscriba deberá establecer, a lo menos, lo siguiente:

- 1) La individualización del contratado y de su representante legal.
- 2) Las características de el/los bien(es) y/o servicio(s) contratado(s).
- 3) El precio del contrato, según lo indicado en el numeral 1) de la cláusula vigesimocuarta.
- 4) El plazo de vigencia de la contratación y el plazo de ejecución de los servicios o entrega de los

productos contratados, en concordancia con la cláusula vigesimosegunda.

5) La forma de pago de la prestación contratada, según lo indicado en los numerales 2) y 3) de la cláusula vigesimocuarta.

6) Las obligaciones esenciales del contrato.

7) La circunstancia de que los pagos serán efectuados sólo estando totalmente tramitado el acto administrativo aprobatorio del contrato.

8) La entrega de la garantía de fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del contrato, en los términos de la cláusula vigésima.

9) La individualización del Departamento, Unidad, profesional o grupo de profesionales, por parte del Servicio, que actuarán en calidad de Contraparte Técnica; y quien lo será respecto del contratado.

10) Las sanciones establecidas por incumplimiento de las obligaciones contractuales, imputables al contratado, y el procedimiento para su imposición, reclamación y cobro.

11) La facultad del Servicio de poner término anticipado al contrato, en caso de concurrir alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley de Compras, en el artículo 77 del Reglamento de Compras, en la cláusula vigesimonovena de las presentes bases y/o en el respectivo contrato.

12) La indicación expresa de que la propiedad intelectual sobre todos los documentos o antecedentes, así como de los bienes, productos o servicios emanados del futuro contrato, son exclusivamente del Servicio, cualquiera sea su formato, en concordancia con la cláusula trigésimo tercera y/o en el respectivo contrato.

13) La obligación de confidencialidad y/o reserva de la información, respecto de toda la información a que acceda el contratado en el cumplimiento del contrato, según lo establecido en la cláusula trigésimo cuarta y/o en el respectivo contrato.

14) La facultad del Servicio para realizar incrementos o disminuciones de las actividades establecidas originalmente en la oferta técnica, las que deberán ser aprobadas por el correspondiente acto administrativo y encontrarse justificadas presupuestariamente.

15) La facultad del Servicio de modificar el plazo de ejecución de los servicios y de vigencia del contrato, en los casos y formas establecidos en las presentes bases.

## **VIGÉSIMO SEGUNDO: PLAZO DE VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN Y DE EJECUCIÓN O ENTREGA DE LOS DE LOS SERVICIOS, INFORMES O PRODUCTOS CONTRATADOS.**

### **1) Plazo de vigencia del contrato**

El contrato entrará en vigor desde la fecha de total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, y tendrá una duración o vigencia máxima de (hasta) el **31 de diciembre de 2024** sin perjuicio de las prórrogas a que hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en la cláusula trigésima.

### **2) Plazo de ejecución**

El plazo de ejecución, para la entrega de los servicios, informes y productos contratados y su aprobación será de (hasta) **28 de noviembre de 2024** contados desde la entrada en vigor del contrato de prestación de servicios respectivo, sin perjuicio de las prórrogas a que hubiere lugar, de acuerdo con lo

establecido en la cláusula trigésima, y sin exceder el plazo de vigencia del contrato, del literal a) precedente.

### 3) Plazo de entrega

El plazo máximo de ejecución o de entrega de los bienes y servicios contratados será en total de 120 días corridos o hasta el 05 de diciembre de 2024, lo que ocurra primero, contados desde la fecha de entrada de vigencia del contrato, el que deberá entregarse en parcialidades de la siguiente manera:

a) Producto N° 1, denominado "**Modelo de gestión integral de destinos revisado, actualizado y aplicado**" que mida el nivel de desarrollo de los destinos turísticos del país", deberá entregarse en un plazo máximo de **50 días corridos**, contados desde la fecha de entrada de vigencia del contrato.

b) Producto N° 2, denominado "**Pilotos**", deberá entregarse en un plazo máximo de **90 días corridos**, contados desde la fecha de entrada de vigencia del contrato.

c) Producto N° 3, denominado "**Herramientas**", deberá entregarse en un plazo máximo de **120 días corridos** o hasta el **05 de diciembre de 2024**, lo que ocurra primero, contados desde la fecha de entrada de vigencia del contrato.

### **VIGÉSIMO TERCERO: REVISIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS.**

Los informes, productos y/o servicios deberán ser entregados por el adjudicatario cumpliendo los tiempos indicados en la cláusula anterior; a continuación, se establecen ciertos plazos para su revisión y aprobación por la Contraparte Técnica de SERNATUR; y para que el adjudicatario pueda subsanarlos, según el detalle del siguiente cuadro:

<b>Productos</b>	<b>Plazo de revisión de la contraparte técnica (días corridos)</b>	<b>Plazo respuesta del ejecutor (días corridos)</b>	<b>Plazo de revisión final contraparte técnica (días corridos)</b>	<b>Total (días corridos)</b>
Producto N° 1 "Modelo de gestión integral de destinos revisado, actualizado y aplicado"	5	5	5	15
Producto N° 2, "Pilotos"	5	5	5	15
Producto N° 3, "	5	5	5	15

Herramientas"				
---------------	--	--	--	--

**La totalidad de este proceso deberá realizarse dentro del plazo de vigencia del contrato.**

Si la última versión del producto, informe o servicio presentare nuevamente observaciones, SERNATUR podrá poner término anticipado al contrato por **incumplimiento grave de las obligaciones del adjudicatario**, y hacer efectivas las garantías de Fiel Cumplimiento del contrato y/o de Anticipo, si la hubiere; según lo indicado en el número 2) de la cláusula vigesimonovena, en el literal b) del numeral 2) de la cláusula vigesimoctava y en la cláusula vigesimosexta, respectivamente.

Si al finalizar alguna de estas revisiones hubiera un pago asociado, la contraparte técnica deberá elaborar el Formulario de Recepción y Evaluación señalado en la cláusula siguiente.

#### **VIGÉSIMO CUARTO: PRECIO Y PAGOS.**

##### **1) Precio.**

El precio total del contrato ascenderá al valor único, bruto y total indicado en la oferta económica del Adjudicado, señalado en el **Anexo N°2** de su propuesta; el cual no estará afecto al pago de reajustes ni intereses.

##### **2) Pagos.**

Los pagos se efectuarán de la siguiente manera:

El valor total del contrato se pagará en 3 cuotas, por estado de avance, de acuerdo con el siguiente detalle:

a) La 1° cuota será equivalente al 30% del valor total del contrato y se pagará contra entrega del Producto N° 1, denominado "**Modelo de gestión integral de destinos revisado, actualizado y aplicado**", señalado en la cláusula sobre plazo de vigencia de la contratación y plazo de ejecución de los servicios o entrega de los productos contratados, siempre que se encuentren aprobados por la contraparte técnica de SERNATUR.

b) La 2° cuota será equivalente al 50% del valor total del contrato y se pagará contra entrega del Producto N° 2, denominado "**Pilotos**", señalado en la cláusula sobre plazo de vigencia de la contratación y plazo de ejecución de los servicios o entrega de los productos contratados, siempre que se encuentren aprobados por la contraparte técnica de SERNATUR.

c) La 3° cuota será equivalente al 20% del valor total del contrato y se pagará contra entrega del Producto N° 3, denominado "**Herramientas**", señalado en la cláusula sobre plazo de vigencia de la contratación y plazo de ejecución de los servicios o entrega de los productos contratados, siempre que

se encuentren aprobados por la contraparte técnica de SERNATUR.

El pago se realizará contra recepción conforme de la totalidad de los bienes y servicios contratados durante el mes, siempre que se encuentren aprobados o cuenten con VºBº de la Contraparte Técnica del Servicio, y se cumplan las condiciones que se señalan en el numeral 3) siguiente.”

### **3) Requisitos para efectuar el pago.**

Los pagos se realizarán, una vez cumplido lo señalado en el literal anterior, y concurriendo copulativamente los siguientes requisitos:

- a) Previa aprobación de la contraparte técnica del Servicio de la prestación realizada, la que deberá constar en el Formulario de Recepción y Evaluación, con sus respectivos medios de verificación, los que también deberán estar aprobados; previa publicación de ese formulario en el Portal.
- b) Contra entrega de la factura o boleta correctamente emitida a nombre del Servicio Nacional de Turismo, RUT. N° 60.704.000-1, de giro “Administración Pública”, domiciliado en Avenida Condell 679, Providencia, ciudad de Santiago, región Metropolitana, en la que además se señale el número de la orden de compra (en el campo 801 de la factura).
- c) La factura solo podrá ser emitida una vez que SERNATUR haya elaborado, tramitado y publicado en el Portal el Formulario de Recepción y Evaluación, donde conste la aprobación de los bienes y servicios entregados.
- d) El pago se realizará a más tardar dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la boleta o factura, es decir, siempre que no se hubiere rechazado y este correctamente emitida a nombre del Servicio.

Los pagos estarán sujetos al cumplimiento de la condición de existir disponibilidad de recurso para ello en la Ley de Presupuesto para el Sector Público del año respectivo o en el convenio de transferencia de recursos respectivo y, en este caso, siempre que se hayan realizado las transferencias de tales recursos a SERNATUR.

El pago se realizará dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la boleta o factura, tal como lo establece la ley N°21.131; y la totalidad de los pagos deberán verificarse dentro del plazo de vigencia del contrato.

### **4) Saldos insolutos de Remuneraciones y/o cotizaciones de Seguridad Social.**

Para proceder a cada estado de pago, el adjudicatario contratado deberá tener al día el pago de las remuneraciones y cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores y aquellos contratados en los últimos dos años. Para acreditar su cumplimiento, deberá presentar el “Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales”, Formulario F-30, otorgado por la Dirección del Trabajo, y la nómina de aquellos trabajadores que intervengan en la prestación del servicio objeto de la presente licitación.

En caso de que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

El adjudicatario contratado deberá proceder a dichos pagos y presentar los comprobantes y planillas que demuestren su total cumplimiento para el estado de pago siguiente. El incumplimiento de esta obligación será considerado como un **incumplimiento grave de las obligaciones** contractuales del adjudicatario, pudiendo el Servicio poner término al contrato y hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o de anticipo, si hubiere; según lo indicado en el numeral 5) de la cláusula vigesimonovena, en el literal a) del numeral 2) de la cláusula vigesimoctava y en la cláusula vigesimosexta, respectivamente; pudiendo llamarse a una nueva licitación en el que el adjudicatario referido no podrá participar.

Si el adjudicatario subcontratare parcialmente algunas labores del contrato, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con todos los requisitos señalados en esta cláusula.

#### **VIGÉSIMO QUINTO: PAGO PROPORCIONAL.**

En caso de que el adjudicatario cumpla parcialmente sus obligaciones contractuales, el Servicio estará facultado para realizar el pago de las obligaciones efectivamente cumplidas y/o el valor proporcional solo de aquellos productos o servicios entregados a plena conformidad del Servicio.

Para estos efectos, la contraparte técnica del Servicio elaborará un informe en el que indicará cuáles fueron los servicios efectivamente prestados y los no prestados por el adjudicatario, el porcentaje de cumplimiento a satisfacción, y fijará el pago proporcional que le corresponda, adjuntando los medios de verificación que den cuenta de ello.

Se notificará por escrito al contratado, indicando el monto del pago proporcional que haya determinado que debe pagarse; el cual podrá presentar sus descargos dentro de los 5 días siguientes a la notificación. El Servicio analizará los antecedentes presentados y resolverá acogiendo los fundamentos del reclamo, o bien, rechazándolos y confirmando el monto del pago proporcional, por resolución fundada la que deberá publicarse en el portal.

En contra de esta resolución procederá la interposición de los recursos establecidos en la Ley N° 19.880 que "Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado". En el caso que los recursos fueran rechazados, se procederá al pago proporcional, dentro del plazo de 30 días, contados desde la notificación del rechazo de la reclamación o del recurso a través del portal.

## **VIGÉSIMO SEXTO: ADELANTOS O ANTICIPOS.**

El adjudicatario, durante la ejecución del contrato, podrá solicitar al Servicio anticipos o adelantos por un monto de hasta el 30% del valor total del contrato. El Servicio podrá concederlo en todo o parte, previa evaluación de la oportunidad y pertinencia de su otorgamiento.

El anticipo podrá ser solicitado a través de carta o correo electrónico, indicando las razones por las que se pide y el monto requerido. La Contraparte Técnica del Servicio podrá aprobarlo o no, en todo o parte, dando cuenta de ello al solicitante por la misma vía.

Sin perjuicio de lo anterior, de ser aprobado el anticipo, ya sea total o parcialmente, se concederá por resolución fundada, la que deberá individualizar los bienes y servicios objetos del anticipo. En tal caso, el adjudicatario estará obligado a entregar, antes de la dictación de dicha resolución, una **"Garantía de Anticipo"** para caucionar el valor total (100%) de los recursos anticipados, cumpliendo lo señalado en el párrafo siguiente y debiendo rendir cuenta de los recursos anticipados.

Para garantizar el anticipo solicitado, el adjudicatario deberá entregar cualquier documento que asegure el cobro de una garantía o caución de manera rápida y efectiva, de carácter irrevocable y pagadera a la vista, que podrá ser tomada en un banco comercial o institución financiera habilitada, a nombre del "Servicio Nacional de Turismo", R.U.T. N°60.704.000-1, por un monto equivalente al 100% de los recursos anticipados. Esta Garantía deberá contemplar la siguiente glosa: **"Para garantizar el anticipo de recursos para la ejecución del contrato ID N° 1591-19-LE24"**.

La vigencia de dicha garantía deberá comprender el plazo total de vigencia del contrato, más de **120 días corridos**, sin perjuicio de algún plazo adicional que tome el proceso, lo que será informado a través del Portal. Con todo, será responsabilidad del adjudicatario mantener permanentemente vigente esta garantía en caso de prórroga, ampliación o aumento de presupuesto de contrato, debiendo siempre cumplir con los términos, plazos y características señalados previamente.

Esta deberá expresar su monto en pesos chilenos, y si el instrumento a presentar solo pudiere ser emitido en divisa, UF o similares, deberá indicarse de forma expresa su conversión a pesos chilenos, a la fecha de emisión de dicho documento.

En el caso que opte por una póliza de seguro pagadera a la vista o a primer requerimiento y que sea de las permitidas por la Superintendencia de Valores y Seguros deberá **excluir a SERNATUR de cláusulas de arbitrajes**, y en el caso de optar por un certificado de fianza deberá **excluir el beneficio de excusión**.

La garantía de anticipo se podrá presentar en soporte papel o electrónicamente.

En el caso de presentarse en soporte papel, deberá entregarse en las oficinas de SERNATUR, ubicadas

en Avenida Condell 679, Providencia, ciudad de Santiago, región Metropolitana, en sobre cerrado, y rotulado "**Para garantizar el anticipo de recursos para la ejecución del contrato ID N°1591-19-LE24**" el que será abierto al momento de su presentación con el objeto de verificar su contenido y se colocará el timbre con la fecha de recepción.

Si se presentare electrónicamente, deberá remitirse en el plazo indicado a los correos electrónicos [abastecimiento@sernatur.cl](mailto:abastecimiento@sernatur.cl) y [acarcamo@sernatur.cl](mailto:acarcamo@sernatur.cl), indicando claramente que se presenta "**Para garantizar el anticipo de recursos para la ejecución del contrato ID N°1591-19-LE24**", y deberá otorgarse de acuerdo con lo establecido en la Ley N°19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de certificación de dicha Firma y al Artículo 31 de su Reglamento, es decir, deberá contar con firma electrónica avanzada, proporcionada por las entidades acreditadas según lo indicado por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Esto se podrá verificar en <https://www.entidadacreditadora.gob.cl/>. Los documentos electrónicos que no cumplan con lo estipulado anteriormente no serán aceptados como garantía de anticipo.

El Servicio podrá hacer efectiva esta garantía:

- 1) Cuando no se renovare o mantuviere permanentemente vigente esta garantía por el plazo indicado o en caso de haberse prorrogado el contrato. Además, en este caso, el Servicio quedará facultado para poner término anticipado al contrato, de acuerdo con la cláusula vigésimo-octava.
- 2) Cuando no se hubieren rendido los recursos anticipados, en los plazos que se deben entregar los bienes y servicios contratados, según lo señalado en la cláusula vigésima segunda.
- 3) Cuando el adjudicatario hubiere presentado las rendiciones y estas hayan sido observadas por la Contraparte Técnica del Servicio, sin que tales observaciones hubieren sido subsanadas por el adjudicatario, dentro de los plazos indicados para ello en las presentes bases.
- 4) Cuando se hubieren presentado rendiciones que no cuenten con respaldo contable, en el documento de cobro respectivo.
- 5) Cuando los recursos anticipados se hubieren utilizado para un fin distinto al establecido en el contrato o en la Resolución que conceda el anticipo.
- 6) En todos aquellos casos que, por incumplimiento grave de las obligaciones contractuales del adjudicatario, el Servicio ponga término anticipado al contrato, de conformidad con la cláusula vigesimonovena.
- 7) En los demás casos señalados en estas Bases.

El anticipo deberá ser descontado de cada una de las rendiciones que el adjudicatario presentare. Una vez completadas las rendiciones hasta el monto anticipado, se puede proceder a devolver la garantía y continuar los procesos de pago como se señalan en las cláusulas precedentes.

En virtud del artículo 73 del Reglamento, la garantía será devuelta dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde la recepción conforme por parte de la Contraparte Técnica del Servicio, de los bienes o servicios que el adjudicado haya suministrado con cargo al respectivo anticipo.

Sólo podrá ser devuelta la garantía de anticipo una vez que SERNATUR haya elaborado, tramitado y



publicado en el Portal el Formulario de Recepción y Evaluación, donde conste la aprobación de los bienes y servicios entregados, y se encuentre recepcionada conforme la factura o el documento de cobro respectivo.

### **VIGÉSIMO SÉPTIMO: CONTRAPARTES TÉCNICAS.**

El adjudicatario deberá informar, antes de la suscripción del contrato, el nombre de quien actuará como contraparte técnica el Servicio; en caso de omisión de esta información, hará las veces de tal su Representante Legal, indicado en el **Anexo N° 1** de su oferta.

Cualquier cambio deberá ser informado a SERNATUR, y aprobado por la Contraparte Técnica del Servicio; de no ser así, se entenderán como no realizados.

Por su parte, actuará como Contraparte Técnica del Servicio don/doña Alejandra Cárcamo Mancilla, Analista Subunidad de Gestión de Destinos y ZOIT, acarcamo@sernatur.cl, o bien quien lo subrogue o reemplace.

Las funciones de la Contraparte Técnica del Servicio serán las siguientes:

- 1) Supervisar y controlar el desarrollo del trabajo, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos del llamado a licitación y de los plazos indicados en la cláusula vigesimosegunda y en las Bases Técnicas, para la entrega de informes, productos y/o servicios.
- 2) Colaborar y asistir al contratado en el ámbito de sus competencias.
- 3) Autorizar adecuaciones relativas al plan de trabajo y, en general, atender y resolver situaciones emergentes no consideradas.
- 4) Aprobar, a través del Formulario de Recepción y Evaluación, los productos o servicios entregados por el adjudicatario y de las fases de trabajo cumplidas por él.
- 5) Autorizar los pagos programados, de acuerdo con lo estipulado en el literal b) de la cláusula vigesimocuarta.
- 6) Determinar la aplicación de sanciones, según lo establecido en la cláusula vigesimooctava de estas bases.
- 7) Fijar el monto del pago proporcional que se debe pagar al adjudicatario, en caso de que éste entregue o cumpla parcialmente los productos o servicios contratados, de acuerdo con lo establecido en la cláusula vigesimoquinta.
- 8) Recomendar a la autoridad competente, y previo análisis de los antecedentes entregados, autorizar o rechazar, total o parcialmente, las prórrogas del plazo de vigencia y/o ejecución del contrato, de los plazos de entrega de los servicios o productos contratados, u otros plazos establecidos en las presentes bases, así como posibles modificaciones, adecuaciones y/o aumentos presupuestarios, según lo expresado en la cláusula vigesimonovena, mientras estos no se encuentren vencidos, y solicitando prórroga o renovación de las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o de anticipo, si hubiere, a fin de mantener permanentemente caucionadas las obligaciones del adjudicatario, .
- 9) Aprobar las subcontrataciones, en concordancia con el procedimiento establecido en la cláusula

trigésima.

- 10) Coordinar la interacción de los distintos actores o partícipes en el proceso de ejecución del contrato.
- 11) Gestionar la entrega, aceptación, cobro, devolución y renovación de las garantías de fiel cumplimiento de contrato y/o anticipo que entregue el adjudicatario, en caso de prórrogas del contrato y/o de los plazos de entrega de los bienes o servicios contratados, o bien, de incumplimientos, según lo señalado en las cláusulas vigésima y vigesimosexta.
- 12) Recibir, en los plazos y formas establecidas en el literal d) de la cláusula vigesimocuarta, los comprobantes y planillas que demuestren el pago, por parte del adjudicatario, de las remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores y/o con trabajadores contratados en los últimos dos años.
- 13) Las demás que se establezcan en estas bases y/o en el contrato.

El adjudicatario deberá otorgar todas las facilidades destinadas a la ejecución de las funciones de control y supervigilancia de la Contraparte Técnica del Servicio.

#### **VIGÉSIMO OCTAVO: SANCIONES POR INCUMPLIMIENTOS.**

Si el contratado no cumpliera con la labor establecida en estas bases, en su oferta y/o en el contrato, por razones que le fueren imputables y que implique una deficiencia o incumplimiento de sus obligaciones, SERNATUR podrá aplicar las siguientes sanciones: multas y/o cobro de la garantía de fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del contrato.

Se excluyen situaciones de caso fortuito, fuerza mayor y/o necesidades fundadas de mayor plazo para ejecutar los servicios o entrega de los productos; todas las cuales deben estar debidamente acreditadas ante la contraparte técnica del Servicio.

##### **1) Primera sanción: Multas.**

SERNATUR podrá aplicar multas en los siguientes casos:

##### **a) Multas por retraso:**

Se podrá aplicar una multa equivalente a **1 UTM por cada día corrido** de atraso con respecto a la fecha de entrega de los bienes o ejecución de los servicios contratados, los que se contarán a partir del día hábil siguiente a aquél en que hayan debido entregarse los productos o servicios, con un tope de hasta **10 (diez) días corridos** de atraso; para el cálculo de esta multa, se aplicará el valor que tenga la UTM para cada día de retraso.

En caso de transcurrir más de **10 (diez) días corridos** de atraso en la entrega de los productos y servicios contratados, imputables al adjudicatario, y junto al cobro de multas del párrafo anterior, el Servicio podrá considerar que existe un **incumplimiento grave** de las obligaciones contractuales, poniendo término anticipado al contrato de prestación de servicios, y haciendo efectivas las garantías de

fiel cumplimiento del contrato y de anticipo, si se hubiere otorgado.

**b) Multas por cumplimiento parcial de las obligaciones:**

Si el contratado cumpliera parcialmente con la entrega de bienes o la ejecución de servicios especificados en estas bases, en su oferta y/o en el contrato, por razones que le fueren imputables; SERNATUR podrá aplicar multas por las siguientes causas:

N°	Causa	Monto de la multa
1	Si el contratado cambiara a los integrantes del equipo de trabajo que fueron indicados en la oferta adjudicada, antes de contar con la autorización de la contraparte técnica de Sernatur.	1% del monto total del contrato.
2	Si, durante la ejecución del contrato, el proveedor realiza cambios a la metodología de trabajo que ofertó en su propuesta, sin tener previamente la autorización de la contraparte técnica de Sernatur.	3% del monto total del contrato.

En todo caso, el valor total de todas las multas aplicadas en este acápite no podrá superar el 30% del valor o precio bruto del contratado adjudicado. Cumplido este tope, y sin perjuicio de su cobro efectivo, el Servicio podrá considerar que existe un **incumplimiento grave** de las obligaciones contractuales, poniendo término anticipado al contrato de prestación de servicios, y haciendo efectivas las garantías de fiel cumplimiento del contrato y de anticipo, si hubiere; según lo indicado en el literal b) de la cláusula vigesimonovena, en el literal b) del numeral 2) de esta cláusula y en la cláusula vigesimosesta, respectivamente.

**c) Procedimiento para la aplicación de multas:**

Las multas se cursarán administrativamente, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- i. La Contraparte Técnica del Servicio notificará por carta certificada al domicilio del contratado, indicando la causa del incumplimiento y la sanción a la que da origen.
- ii. El contratado podrá presentar sus descargos ante el Servicio dentro de los **5 días** siguientes a la notificación, la que se entenderá practicada a contar del **tercer día siguiente** a su recepción en la oficina de correos que corresponda. Los descargos podrán ser enviados al correo electrónico [acarcamo@sernatur.cl](mailto:acarcamo@sernatur.cl), dentro del plazo señalado.
- iii. El Servicio, una vez vencido el plazo anterior, haya o no presentado los descargos el adjudicatario, analizará los antecedentes del incumplimiento, los descargos si se hubieren presentado y resolverá en definitiva sobre la aplicación de la multa, ya sea acogiendo los fundamentos del reclamo, o bien,

rechazándolos, por resolución fundada, la que deberá publicarse en el portal. La resolución se entenderá notificada dentro de las **24 horas** siguientes a su publicación en el portal.

**iv.** En contra de la resolución que aplique la multa procederá la interposición de los recursos señalados en la Ley N° 19.880 que "Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado", en un plazo máximo de **5 días hábiles**, contados desde la fecha de notificación de la Resolución en el portal. El Servicio deberá pronunciarse a su respecto, dentro de un plazo máximo de 10 días.

**v.** Transcurrido ese plazo sin que se interpongan tales recursos, o si estos fueron rechazados, la resolución que aplica la multa quedará ejecutoriada y se entenderá definitivamente aplicada, por lo que deberá ser pagada dentro de un plazo máximo de **10 días**, contados desde que se encuentre ejecutoriada.

**vi.** Mientras el contratado no hubiere enterado la multa, el Servicio no pagará la cuota o cuotas por la prestación de los servicios contratados que estuvieren pendientes de pago, según lo indicado en el numeral 2) de la cláusula vigesimocuarta.

**vii.** Si el adjudicatario lo requiriera, por escrito al correo indicado en el numeral ii., y dentro del plazo indicado en el numeral v., la multa podrá ser descontada del pago de la cuota o cuotas que estuviesen pendientes de pago.

**viii.** Si el contratado no paga la multa o no pide su descuento de la cuota de pago -en el plazo antes señalado-, esto podrá ser considerado como un **incumplimiento grave** de sus obligaciones, facultando al Servicio para poner término anticipado al contrato de prestación de servicios, y hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento del contrato y de anticipo, si hubiere; según lo indicado en el numeral 5) de la cláusula vigesimonovena, en el literal a) del numeral 2) de la cláusula vigesimoctava y en la cláusula vigesimosexta, respectivamente.

Además, si el incumplimiento acarrear daños o perjuicios al Servicio, cualquiera fuere su naturaleza, directos o indirectos, previstos o imprevistos, patrimoniales o extrapatrimoniales (daño moral), éste podrá iniciar las acciones legales pertinentes para solicitar la compensación o reparación del daño causado.

## **2) Cobro de la Garantía de Fiel, Íntegro y Oportuno Cumplimiento del Contrato:**

Esta garantía, en concordancia con lo establecido en la cláusula vigésima, podrá ser presentada a cobro en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores que presten servicios, en los términos indicados en el numeral 4) de la cláusula vigesimocuarta.
- b) Incumplimiento grave de cualquiera de las obligaciones del contrato, imputables al adjudicatario, señalados en estas bases y/o en el contrato definitivo.
- c) Aplicación de tres o más multas, que se encuentren impagas, cursadas por el Servicio conforme al procedimiento establecido en el literal c) numeral 1) de esta cláusula.
- d) Cuando el Servicio sea demandado ante los Tribunales de Justicia, por un hecho imputable al proveedor y con ocasión de la prestación del servicio y/o del contrato definitivo.

- e) Término anticipado del contrato, imputable al proveedor.
- f) Si el oferente adjudicado pone fin en forma unilateral al contrato.
- g) En caso de que, siendo la adjudicataria una Unión Temporal de Proveedores, ésta se disolviese o terminase, por cualquier causa que fuere, o alguno de sus integrantes se retirase de ella, en ambos casos antes del término de vigencia del contrato.
- h) Las demás que se establezcan en las presentes bases y/o en el contrato.

En caso de que deba hacerse efectiva la garantía, el Servicio queda desde ya autorizado para su presentación a cobro, administrativamente, sin necesidad de acción judicial o arbitral alguna; en los términos indicados en la cláusula vigésima de estas Bases.

### **3) Condición Resolutoria:**

En caso de incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones que le impone el presente contrato, el Servicio estará facultado para ejercer las acciones legales pertinentes, orientadas a exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución de este contrato, en ambos casos con indemnización de perjuicios. Se entenderá por **incumplimiento**, *dejar de cumplir lo pactado, cumplirlo imperfectamente, así como el cumplimiento inoportuno o tardío de las obligaciones contraídas por el adjudicatario.*

La resolución del contrato deberá constar en acto administrativo fundado, el cual será ser publicado en el Portal.

### **VIGESIMO NOVENO: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

El contrato administrativo o la relación contractual podrá terminarse anticipadamente si se verifica alguna de las causales o circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley de Compras y/o en el artículo 77 del Reglamento, junto con las que pasan a señalarse a continuación:

- 1) Resciliación o mutuo acuerdo de los contratantes.
- 2) Por incumplimientos graves o reiterados de las obligaciones contraídas por el adjudicatario. Se entenderá por tal el incumplimiento de 3 o más obligaciones establecidas en las bases y el contrato, la imposición de tres (3) o más multas, por cualquier causal, durante el período de vigencia del contrato, y/o por algún incumplimiento grave de las obligaciones del adjudicatario, señaladas en las presentes bases y/o en el contrato.
- 3) Estado de notoria insolvencia o quiebra del contratado, a menos que se caucionen o garanticen las obligaciones contraídas por el éste, se mejoren las cauciones entregadas o las ya existentes sean calificadas de suficientes por el Servicio para garantizar el cumplimiento del contrato.
- 4) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- 5) Por registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, en los términos señalados en el

numeral 4) de la cláusula vigesimocuarta.

6) Si el adjudicatario no paga las multas que se le hubieren impuesto, dentro de los plazos señalados previamente en el literal c) del numeral 1. de la cláusula vigésimo tercera; o bien, si estas exceden de los topes máximos indicados en cada una de ellas.

7) Por causa de fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible la ejecución o cumplimiento del contrato, o hagan que su cumplimiento sea imperfecto, deficiente, inoportuno o tardío.

8) Si el adjudicatario no mantiene permanentemente vigente o no prorrogare las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o anticipos, si hubiere; o bien, no proceda a renovarlas en los términos y plazos señalados en las cláusulas vigésima y vigesimosesta, respectivamente.

9) Por la no entrega de planillas o comprobantes que evidencien el cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales.

10) Por no cumplir con lo dispuesto sobre propiedad intelectual, reserva de la información y/o confidencialidad, indicado en las cláusulas trigésima tercera y trigésima cuarta.

11) Si el adjudicatario subcontratare sin cumplir con el procedimiento establecido en la cláusula trigésima primera.

12) Si el Servicio hiciere efectiva la garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, por verificarse incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales; y se constatare al mes siguiente de su ejecución que persisten tales deudas laborales y previsionales; según el numeral 4) de la cláusula vigesimocuarta.

13) En caso de que, siendo la adjudicataria una Unión Temporal de Proveedores, ésta se disolviese o terminase por cualquier causa que fuere, o alguno de sus integrantes se retirase de ella, en ambos casos antes del término de vigencia del contrato, según lo señalado en la cláusula vigesimosegunda.

14) En caso de que el bien o servicio licitado involucre material audiovisual o fotografías, y el contratado no suministre los permisos pertinentes para el uso de imagen, tanto para el respectivo proyecto, como para los usos futuros que el Servicio requiera realizar con ese material.

15) Las demás que se establezcan en estas bases de licitación y/o en el contrato.

La resolución que ponga término al contrato deberá ser fundada y se entenderá notificada una vez transcurridas **24 horas** desde su publicación en el Portal.

En contra de la resolución que ponga término al contrato procederá la interposición de los recursos establecidos en la Ley N° 19.880 que "Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado", dentro de un plazo máximo de **5 días**, contados desde la fecha de notificación de la Resolución en el portal. El Servicio deberá pronunciarse a su respecto, dentro de un plazo de 10 días.

Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, sin que se hayan deducido los recursos o habiéndose rechazados estos; se entenderá terminado el contrato, desde la fecha del vencimiento del plazo para interponer tales recursos o desde su rechazo, salvo que dicha resolución señale otra fecha.

Si el término anticipado del contrato obedece a una causa imputable al adjudicatario, el Servicio procederá a hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento de contrato y de anticipo, si la hubiere;

según lo indicado en el literal b) del numeral 2) de la cláusula vigesimooctava y en la cláusula vigesimosexta, respectivamente.

Además, cuando la terminación del contrato irroque perjuicios al Servicio, cualquiera sea su naturaleza, directos o indirectos, patrimoniales o extrapatrimoniales (daño moral), previstos o imprevistos, éste podrá ejercer las acciones indemnizatorias correspondientes, sin perjuicio del cobro de las garantías indicadas en el párrafo anterior.

El procedimiento anterior no se aplicará a la resciliación o al mutuo acuerdo de las partes; el cual deberá constar por acuerdo escrito y suscrito por ambos contratantes, y aprobado por Resolución del Servicio; produciendo sus efectos desde la fecha en que se encuentre totalmente tramitada dicha resolución. En este caso, solo se hará efectiva la garantía de anticipo, si la hubiere.

## **TRIGÉSIMO: MODIFICACIONES, PRÓRROGAS Y ADECUACIONES AL CONTRATO.**

### **1) De las prórrogas y modificaciones del contrato.**

El Servicio se reserva el derecho de prorrogar el plazo de ejecución y/o entrega de los bienes y servicios contratados y el plazo de vigencia del contrato, siempre por motivos fundados, tales como caso fortuito, fuerza mayor, necesidad de mayor plazo para ejecutar los servicios debido a causas imprevistas y cualquier otra causa que no sea imputable al contratado.

Esta prórroga podrá ser solicitada por el contratado, la cual deberá ser requerida a través de carta o correo electrónico, dirigido a la Contraparte Técnica del Servicio, y tanto la petición del adjudicatario como la decisión sobre la ampliación, deberá producirse antes del vencimiento del plazo de que se está solicitando; esto será evaluado por la Contraparte Técnica del Servicio, quien podrá rechazarla o bien, concederla en todo o parte. Asimismo, si la prórroga es solicitada por el Servicio, deberá ser requerida a través de carta o correo electrónico indicando las causales, pudiendo o no, ser aprobada por el adjudicatario.

La prórroga del plazo de ejecución de los servicios y/o el aumento solicitado deberá ser coherente y proporcionada con la situación, hecho o causa que le ha dado origen. En ningún caso podrá exceder el plazo de vigencia del contrato, ni podrá incrementar el monto contratado en más de un 30%, sujeto siempre a disponibilidad presupuestaria.

Además, de común acuerdo, las partes podrán modificar el contrato suscrito, siempre que tal modificación no influya en el objeto de la convención, ni en sus cláusulas esenciales, ni altere los principios de estricta sujeción a las partes y de igualdad de los oferentes.

Cualquier modificación al contrato original deberán hacerse por escrito, firmado por ambas partes y aprobados mediante el acto administrativo que corresponda, entrando en vigor desde la fecha en que quede totalmente tramitado dicho acto.

El contratado, a fin de mantener permanentemente caucionadas o garantizadas las obligaciones derivadas del contrato suscrito, las multas y las obligaciones laborales y sociales para con sus trabajadores; deberá renovar las garantías de fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del contrato y de anticipo, si la hubiere, extendiendo sus vigencias hasta 100 días corridos posteriores al término del nuevo plazo o prórroga concedida, y cumpliendo con los porcentajes y requisitos indicados en las cláusulas vigésima y vigesimosexta, respectivamente.

## **2) De las adecuaciones de los bienes y/o servicios contratados.**

Durante la ejecución del contrato, cualquiera de las partes podrá proponer adecuaciones o ajustes a los bienes y/o servicios contratados, las que serán analizadas por la Contraparte Técnica del Servicio y serán aprobadas mediante Resolución fundada, en el caso de ser aceptadas.

Se entenderá por **adecuaciones** aquellas *modificaciones de menor significancia que no alteren el objeto y la finalidad principal de las bases y el contrato y que se relacionen exclusivamente con la ejecución del bien o servicio contratado*, tales como: reemplazo de productos, cambio en los materiales o materias primas, cambio en el orden de actividades, del Plan de Trabajo y otras de similar naturaleza cuyo cambio se encuentre debidamente justificado. En todo caso, tratándose de reemplazos o incorporaciones, la Contraparte Técnica del Servicio deberá velar por la mantención de la calidad e integridad de los servicios y productos contratados, y por su entrega oportuna.

## **3) Del presupuesto.**

El Servicio se reserva el derecho, por razones de conveniencia del contrato y durante su plazo de ejecución, para ordenar aumentos o servicios adicionales, o bien, disminuciones de los servicios contratados, que resulten imprescindibles para la ejecución del contrato, siempre que aquella o ésta se encuentren justificadas técnica y presupuestariamente, debiendo renovarse o complementarse las garantías de fiel cumplimiento del contrato y anticipo, si hubiere.

Las modificaciones de presupuesto no podrán alterar el precio total del contrato en más de un treinta por ciento (30%), deberán ser ejecutados en los mismos términos y condiciones previstos en estas bases, oferta y contrato definitivo, y tampoco podrán superar las 15.000 UTM, calculadas al mes de enero del año en curso, si las presentes bases son exentas del trámite de toma de razón realizado por la Contraloría General de la República.

Estas modificaciones contractuales deberán ser respaldadas por la contraparte técnica, previo informe técnico y presupuestario, y aprobadas mediante resolución fundada. Por su parte, el contratado estará obligado a mantener como precio máximo los precios unitarios por partida, establecidos en su oferta.

## **TRIGÉSIMO PRIMERO: SUBCONTRATACIÓN.**



Se permite la subcontratación parcial, debiendo ser informadas a la Contraparte Técnica del Servicio, con una anticipación no inferior a **5 días** anteriores a la fecha en la cual debiese iniciarse la ejecución de los servicios subcontratados, y solo será procedente si cuenta con la autorización previa y por escrito de dicha Contraparte; la cual deberá ser ejecutada en los mismos términos previstos en la oferta, en las Bases y en el contrato.

La inobservancia de este procedimiento será considerada un **incumplimiento grave de las obligaciones** contractuales del adjudicatario, pudiendo el Servicio poner término al contrato y hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o de anticipo, si hubiere; según lo indicado en el numeral 11) de la cláusula vigesimonovena, en el literal b) del numeral 2) de la cláusula vigesimooctava y en la cláusula vigesimosexta, respectivamente.

Sin perjuicio de lo indicado, será el contratado o su continuador legal, el único responsable ante el Servicio del cabal y oportuno cumplimiento de los servicios contratados, sin que se genere vínculo jurídico alguno, ni laboral, ni tributario, ni comercial, ni de ningún otro tipo entre las personas jurídicas o naturales subcontratadas y el Servicio, salvo las excepciones legales, siendo por tanto el contratante el único responsable del cumplimiento de las obligaciones para con los subcontratados.

En ningún caso procederá la subcontratación cuando la persona del subcontratista o sus socios o administradores, estén afectos a alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades del artículo 92 del Reglamento de Compras, lo que deberá ser certificado por la Contraparte Técnica del Servicio antes de aprobar la subcontratación.

El Servicio no tendrá vinculación laboral o jurídica alguna con los trabajadores del contratado. En consecuencia, el Servicio no será responsable del pago de las remuneraciones, impuestos, imposiciones previsionales, seguros contra accidentes del trabajo o daños a terceros y otros que el contratado pueda adeudar a sus trabajadores; todo lo cual será de exclusiva obligación y responsabilidad del contratado.

En los casos de subcontratación se aplicará lo dispuesto en el artículo 183-C del Código del Trabajo, por tanto, el Servicio cuando así lo solicite, tendrá derecho a ser informado por el contratante sobre el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a éstos correspondan respecto a sus trabajadores, como asimismo de igual tipo de obligaciones que tengan los subcontratistas con sus trabajadores.

El monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales, deberá ser acreditado mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo, o bien por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento. Ello, con el propósito de hacer efectivo los derechos que le asisten al Servicio de ser informado y de retención, consagrados en los incisos 2º y 3º de la aludida norma legal, en el marco de la responsabilidad subsidiaria derivada de dichas obligaciones laborales y previsionales, a la que hace mención el artículo 183-D del Código del Trabajo.

En el caso que el contratado o el subcontratado no acredite oportunamente al Servicio el cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales en la forma señalada, éste podrá retener de las obligaciones que tenga a favor del contratado o subcontratado el monto de que es responsable. Si se efectuara dicha retención, el Servicio estará obligado a pagar con ella al trabajador o institución previsional acreedora.

### **TRIGÉSIMO SEGUNDO: CESIÓN DEL CONTRATO.**

De acuerdo con lo indicado en el artículo 74 del Reglamento de Compras, el contratado no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma especial permita las referidas cesiones.

El incumplimiento de esta prohibición será considerado como **incumplimiento grave de las obligaciones** contractuales del adjudicatario, pudiendo el Servicio poner término al contrato y hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o de anticipo, si hubiere; según lo indicado en el numeral 5) de la cláusula vigesimonovena, en el literal a) del numeral 2) de la cláusula vigesimooctava y en la cláusula vigesimosexta, respectivamente.

Sin perjuicio de ello, los documentos justificativos de los créditos que emanen de la contratación serán transferibles, de acuerdo con las reglas del derecho común.

### **TRIGÉSIMO TERCERO: PROPIEDAD INTELECTUAL.**

El producto del trabajo que desarrolle el contratado, sus dependientes y/o subcontratados, con ocasión del contrato, tales como productos, servicios, diagnósticos, diseños, base de datos, informes, estudios y en general, toda obra que se elabore en cumplimiento del contrato suscrito; serán de propiedad exclusiva del Servicio Nacional de Turismo, quien se reserva el derecho para disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo el contratado realizar ningún acto respecto de ellos -ajeno al contrato-, sin autorización previa y por escrito del Servicio.

En ningún caso, el contratado podrá difundir, reproducir, repartir, compartir, ceder o transferir a cualquier título ni por cualquier forma o medio, total o parcialmente, ni realizar ningún acto respecto de la documentación, informes, bases de datos, productos u otra información derivada de este contrato o de su implementación, que sean de propiedad del Servicio, si no cuenta con previa autorización por escrito de éste.

En el caso que el bien o servicio licitado involucre material audiovisual o fotografías, el contratado será el único responsable de suministrar los permisos pertinentes para uso de imagen, tanto para el respectivo proyecto, como para los usos futuros que el Servicio requiera realizar con ese material. Estos permisos deben ser entregados por escrito -con firma del autorizante al Servicio- en el momento de entregar el material audiovisual o fotografías requeridas para su uso actual y futuro.

El incumplimiento de esta obligación será considerado como un **incumplimiento grave de las obligaciones** contractuales del adjudicatario, pudiendo el Servicio poner término al contrato y hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o de anticipo, si hubiere; según lo indicado en el numeral 10) de la cláusula vigesimonovena, en el literal b) del numeral 2) de la cláusula vigesimooctava y en la cláusula vigesimosexta, respectivamente.

#### **TRIGÉSIMO CUARTO: CONFIDENCIALIDAD Y/O RESERVA DE LA INFORMACIÓN.**

El contratado, sus dependientes y sus subcontratados, deberán guardar estricto control y reserva sobre la información y documentos a los que tenga acceso durante y con posterioridad a la ejecución del contrato. Cualquier documento de propiedad del Servicio, a los que hayan accedido directa o indirectamente, a propósito de la ejecución del contrato, deberá ser devuelto por el contratado al finalizar su ejecución.

La transgresión a estos deberes será considerada como un **incumplimiento grave de las obligaciones contractuales** del adjudicatario, pudiendo el Servicio poner término al contrato y hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o de anticipo, si hubiere; según lo indicado en el numeral 10) de la cláusula vigesimonovena, en el literal b) del numeral 2) de la cláusula vigesimooctava y en la cláusula vigesimosexta, respectivamente.

Además, en cualquier momento el Servicio podrá iniciar las acciones legales que correspondan tendientes a obtener la reparación de todos los daños o perjuicios causados cualquiera sea su naturaleza, directos o indirectos, patrimoniales o extrapatrimoniales (daño moral), previstos o imprevistos, si del incumplimiento de esta obligación se derivaren daños para SERNATUR.

#### **TRIGÉSIMO QUINTO: INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN.**

Las presentes Bases Administrativas, Técnicas, sus Anexos, las aclaraciones y respuestas a las consultas planteadas en el proceso licitatorio que estén publicadas en el Portal, la oferta administrativa, económica y técnica del contratado y el contrato respectivo, se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida concordancia; y siempre en el sentido de la más perfecta ejecución de los servicios o productos solicitados en estas bases.

En caso de existir discrepancia entre lo dispuesto en los instrumentos indicados, primará lo establecido en las bases administrativas, técnicas, sus anexos y aclaraciones; para ello, el Servicio considerará como válida la información presentada en los archivos que componen el expediente de la licitación y las resoluciones que aprueban esta documentación. De existir discrepancia entre dichos documentos y lo publicado en la ficha electrónica, se considerará como válida la información presentada en los documentos aprobados en estas bases.

Cualquier falta, descuido u omisión del contratado, sus dependientes y sus subcontratados que genere

faltas, errores, descuidos u omisiones en la obtención de información y de los documentos relativos al proceso de licitación; no los exime de la responsabilidad de solventar los costos necesarios para la adecuada ejecución del contrato y cumplimiento de lo dispuesto en las bases de licitación, su oferta y el contrato, los que serán de su exclusiva responsabilidad.

#### **TRIGÉSIMO SEXTO: PRÓRROGA DE COMPETENCIA.**

Para los efectos de cualquier conflicto derivados de la aplicación, interpretación o ejecución de las presentes bases de licitación pública y del contrato que de ellas se siga, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago, y prorrogan su competencia ante y para ante los tribunales de justicia de ese domicilio.

#### **TRIGÉSIMO SÉPTIMO: PACTO DE INTEGRIDAD.**

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente este pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de sus estipulaciones, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes.

Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida, para cumplir con los siguientes compromisos:

- 1) El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
- 2) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- 3) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
- 4) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
- 5) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y

transparencia en el presente proceso licitatorio.

6) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

7) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

8) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

#### **TRIGÉSIMO OCTAVO: COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO.**

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

#### **TRIGÉSIMO NOVENO: AUDITORÍAS.**

El adjudicatario podrá ser sometido a auditorías externas, contratadas por el SERNATUR a empresas auditoras independientes, con la finalidad de velar por el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las medidas de seguridad comprometidas por el proveedor adjudicado en su oferta.

Si el resultado de estas auditorías evidencia incumplimientos contractuales por parte del proveedor adjudicado, éste quedará sujeto a las medidas que corresponda aplicar, según las presentes bases y su contrato definitivo.

**BASES TÉCNICAS  
PARA LA CONTRATACIÓN DE "HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y  
EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS"  
ID N°1591-19-LE24  
SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**

#### **1) ANTECEDENTES:**

Históricamente, el desarrollo de los destinos turísticos ha sido uno de los objetivos para diversas instituciones del país. Es así como se han implementado diversos programas e iniciativas que han avanzado en el fortalecimiento de la gestión territorial, ejemplos de estos programas son Chile Emprende y los Programas Estratégicos de Especialización Inteligente "Transforma" dentro de las instituciones del fomento productivo, y la declaración de Zonas de Interés Turístico (ZOIT), las Iniciativas de Fomento Integrado "Foco Destino" y la Distinción de Municipios Turísticos como programas sectoriales. Todos estos programas han apuntado al fortalecimiento territorial en distintos aspectos y con diferentes focos.

Adicionalmente, también se han realizado algunas iniciativas que, desde una mirada cuantitativa, han contribuido a la generación de distintos índices de competitividad regional y de destinos, con el objeto de apoyar la toma de decisiones y contribuir a la visualización de los componentes sobre la competitividad a nivel territorial. Entre las que se destaca la generación del Índice de Competitividad Turística Regional desarrollado por la Universidad Andrés Bello.

Estos índices y experiencia nacional tienen su base en la amplitud de estudios, modelos e investigación que existen sobre esta temática a nivel internacional, que van desde el Índice de viajes y turismo del Foro Económico Mundial – antes denominado Índice de Competitividad Turística – hasta el trabajo desarrollado por ONU Turismo en torno a la gestión de destinos y el desarrollo del sistema de certificación de Organizaciones de Gestión de Destino (OGD) denominado UNTourism.QUEST.

Por su parte, tanto la Subsecretaría de Turismo como SERNATUR realizan diversas acciones para desarrollar la actividad turística del país. Dentro de las líneas de trabajo de estas instituciones se encuentra la definición de los destinos turísticos, la identificación de acciones que contribuyan a promover la competitividad de los destinos y la gestión de estos, además de la medición de su nivel de desarrollo.

Es así como ambas instituciones han estado desarrollando de complementaria, diferentes acciones desde su ámbito de trabajo, que impactan de manera directa sobre la gestión de los destinos, con el objetivo de contribuir a su desarrollo competitivo y también su medición.

En el caso de la Subsecretaría de Turismo, durante el año 2022 se contrató el servicio de "Elaboración de Metodología para la Gestión Territorial de Destinos Turísticos"[\[1\]](#), consultoría que generó la creación de una "Herramienta de Gestión de Destinos"<sup>44</sup> que permitió tener una primera visión sobre la medición de los componentes que influyen en la gestión territorial y cómo estos pueden influir en el desarrollo turístico de los destinos a nivel nacional. Además de lo anterior, en el 2023 se desarrollaron las definiciones estratégicas en lo que respecta a competitividad de destinos, un trabajo participativo que contó con la elaboración de un "Diagnóstico de Competitividad" (2022) y con definiciones teóricas sobre un "Modelo de competitividad de destinos" (2023), discutido y consensuado a partir de las Mesas de Competitividad Turística desarrolladas el año 2023.

En materia de planificación y gestión de destinos, por su parte, el año 2023, SERNATUR se realizó un

proceso de actualización de delimitación territorial durante el 2023, en base a una metodología que contempló la utilización de datos estadísticos y así también, datos que representen las características cualitativas de los territorios, que permitió identificar y clasificar los destinos turísticos en base a su estado de desarrollo (REX 163 que aprueba metodología utilizada y determina destinos turísticos priorizados a nivel nacional año 2024)<sup>[2]</sup>, logrando obtener 78 destinos turísticos priorizados y 14 territorios con potencial turístico, lo que abarca alrededor de 218 comunas (63%) a lo largo y ancho del país. Es así como a partir de esta identificación se generó un Índice de definición de Destinos Turísticos (IDDT) el cual permite, a partir de datos cuantitativos y cualitativos definir qué es un destino turístico. De la misma manera, se elaboró un segundo índice que mide el nivel de desarrollo de los destinos, con el fin de abordar las brechas con los actores públicos y privadas (Gobierno Regional, Municipios, gremios, entre otros), mediante la entrega de herramientas y acompañamiento técnico para impulsar su crecimiento y avance.

Con todos estos insumos, ambas instituciones desarrollaron -de forma colaborativa y a nivel teórico- un “Modelo Integral de Gestión de Destinos Turísticos”, en donde se ha volcado toda la experiencia y conocimientos adquiridos en estos ejercicios previos, con el objetivo de tener una visión y propuesta conjunta, de tal forma de facilitar y o poner objetividad en la toma de decisiones y así contribuir al desarrollo de acciones pertinentes para el desarrollo de los destinos turísticos en el país, siempre considerando como fin último la facilitación de la toma de decisiones y el desarrollo de acciones en los destinos.

De esta forma, y para validar y consolidar el trabajo desarrollado por ambas instituciones se requiere desarrollar una consultoría que permita la revisión y validación del modelo integral de gestión de destinos propuesto, estableciendo de esa forma un marco conjunto estratégico y operativo para el futuro, que permita fortalecer la gestión, competitividad y desarrollo sustentable de los destinos turísticos del país, así como también, la actualización y desarrollo de herramientas que apoye a los gestores de turismo para subsanar sus brechas en el desarrollo turístico.

Para efectos de la ejecución de la iniciativa, la contraparte técnica hará entrega de todos estos insumos en la reunión de ajuste metodológico que se realizará al inicio del servicio.

#### **GLOSARIO:**

Dados los múltiples conceptos a utilizar en las siguientes bases técnicas y para facilitar la lectura y comprensión, se entrega un glosario con los términos y abreviaciones a utilizar:

- **Destinos Turísticos (DT), SERNATUR 2024:** es un espacio geográfico comunal o intercomunal, conformado por elementos materiales, tales como atractivos turísticos naturales, culturales y oferta turística; infraestructura complementaria; conectividad, condiciones de accesibilidad y capital humano, así como también, elementos inmateriales, tales como la imagen, cultura e identidad local, que en su conjunto motivan y facilitan la pernoctación y el desarrollo de actividades turísticas asociadas, a una o más experiencia integrada a los turistas

- **Gestión de destinos Turísticos, ONU Turismo:** consiste en la gestión coordinada de todos los elementos que constituyen un destino turístico. La gestión de destinos adopta un enfoque estratégico para vincular estos elementos, en ocasiones muy dispares, para una mejor gestión del destino.
- **Herramienta de gestión de destinos (herramienta), Subsecretaría de turismo 2022:** estructura de Excel construida en base a estadísticas existentes compuesta por 4 componentes, 10 ejes, 37 variables y 63 indicadores que permite visualizar a partir de gráficos radiales los ejes que componen la gestión de destinos y los indicadores que componen cada eje.
- **Índice de definición de destinos turístico (IDDT), SERNATUR 2024:** corresponde al Índice desarrollado por SERNATUR que define los criterios mínimos para determinar un destino turístico en el país.
- **Índice para el desarrollo de destinos turísticos (IDEDT), SERNATUR 2024:** Corresponde al índice desarrollado por SERNATUR que determina a partir de mediciones y criterios objetivos los niveles de desarrollo de los destinos turísticos.
- **Informe Metodológico: Índices Territoriales de Definición y Priorización de Destinos Turísticos, SERNATUR 2024:** Informe de SERNATUR, confeccionado por la Subdirección de Desarrollo y el Departamento de Estadísticas, que contiene la metodología para definir y priorizar los Destinos Turísticos.
- **Metodología para la gestión territorial de destinos (metodología), Subsecretaría de turismo 2022:** Consultoría desarrollada por la Subsecretaría de Turismo que entregó como producto final una herramienta de gestión de destinos para el análisis basada en información estadística disponible, con el fin de facilitar el proceso de toma de decisiones para la gestión turística sustentable.
- **Modelo integral de gestión de destinos (modelo), SERNATUR y Subsecretaría de turismo 2024:** Representación gráfica que incluye los niveles de desarrollo, las herramientas sectoriales y no sectoriales existentes por cada nivel y los puntajes de corte para nivel en cada uno de los índices.
- **Resolución exenta N°163 (RAEX 163), SERNATUR 2024:** Resolución de SERNATUR del año 2024, que entrega la lista de la clasificación territorial a nivel nacional de los 78 Destinos Turísticos priorizados y 14 Territorios con Potencial Turístico, que abordan en total 218 comunas del país, siendo 195 comunas asignadas a un Destino Turístico y 23 comunas asignadas a Territorios con Potencial Turístico.
- **Territorio con Potencial Turístico (TPT), SERNATUR 2024:** es el espacio geográfico comunal o intercomunal que cuenta con atractivos o recursos turísticos con potencial; inexistente, incipiente o escaso desarrollo de su oferta turística, debido a la alta informalidad y poca capacitación; reducida o deficiente infraestructura básica y/o turística; y un mercado limitado y/o poco rentable. No obstante, es capaz de atraer turistas, así como también como generar oportunidades para la atracción de inversiones públicas y privadas.

## **2) OBJETIVO:**

Diseñar, actualizar y proponer herramientas que contribuyan al desarrollo y evolución de los destinos turísticos considerando la revisión y validación teórica del modelo de gestión de destinos, con el fin de fortalecer la gestión, competitividad y desarrollo sustentable de estos.

### **Objetivos específicos:**



1. Revisar, actualizar, proponer y aplicar un modelo de gestión de destinos turísticos a partir del "Índice de Desarrollo de Destinos Turísticos" desarrollado por SERNATUR y la "Metodología para la gestión territorial de destinos turísticos" desarrollada por Subsecretaría de Turismo.
2. Aplicar piloto teórico del modelo de gestión de destinos elaborado, revisado y actualizado
3. Elaborar herramientas que contribuyan al desarrollo y evolución de los destinos turísticos identificando y actualizando las existentes y proponiendo nuevas herramientas para fortalecer la gestión, competitividad y desarrollo sustentable de los destinos.

### **3) DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS MÍNIMOS REQUERIDOS:**

Las ofertas que no contengan alguno de los requerimientos que se señalan a continuación deberán **ser declaradas inadmisibles, de acuerdo con lo señalado en la cláusula décima de las bases administrativas,** y no pasarán a la etapa de evaluación de las propuestas, en razón de no cumplir con los requisitos mínimos requeridos en estas bases, y, por tanto, no resultan convenientes para los intereses del Servicio.

#### **a) PRODUCTOS Y SERVICIOS A ENTREGAR:**

Las ofertas técnicas deberán incluir los bienes y servicios que se indican a continuación:

##### ***1. Modelo de gestión integral de destinos revisado, actualizado y aplicado***

- 1.1 Benchmarking de modelos y certificaciones de destinos a nivel nacional e internacional, considerando un máximo de 5 experiencias.
- 1.2 Revisión y actualización de la "Metodología para la gestión territorial de destinos turísticos" desarrollada por Subsecretaría de Turismo, en cuanto a la revisión de variables y actualización de la temporalidad de la data que sustenta dicha metodología.
- 1.3 Presentar propuesta de "Modelo Integral de Gestión de Destinos" que haga interactuar el "Índice de Desarrollo de Destinos Turísticos" de SERNATUR y la "Metodología para la gestión territorial de destinos turísticos" de la Subsecretaría de Turismo, estableciendo la relación entre ambas, para la definición de los niveles de desarrollo de los destinos turísticos, dentro de las posibles cosas que se deben considerar son: puntaje de medición y corte, variables nuevas a levantar, generando una tabla dinámica para actualizar la información y que sea sostenible en el tiempo para revisar los niveles de desarrollo de los destinos, considerando una estructura de aplicabilidad para el modelo.

El modelo deberá considerar los distintos instrumentos territoriales que existen tales como: ZOIT, PTI, certificaciones o instrumentos del GORE, para que este sea sostenible en el tiempo.

- 1.4 Aplicación del "Modelo Integral de Gestión de Destinos" en los 78 destinos y 14 territorios con potencial turístico.
- 1.5 Informe final con propuesta de "Modelo Integral de Gestión de Destinos" que mida el nivel de desarrollo de los destinos turísticos del país.

## **2. Pilotos**

2.1 Talleres virtuales y/o presenciales en destinos seleccionados por la contraparte técnica, explicando la propuesta de "Modelo Integral de gestión de destinos".

2.2 Entrevistas con los actores relevantes de los destinos seleccionados.

2.3 Pilotaje de la propuesta de modelo en a lo menos 2 destinos definidos por la contraparte técnica con el fin de ajustarlo a la realidad territorial.

1. Ajuste y optimización del modelo de acuerdo con el pilotaje previamente desarrollado

2.5 Aplicar el nuevo modelo ajustado en los 78 destinos y 14 territorios con potencial turístico

## **3. Herramientas**

3.1 Compendio en formato matriz que contenga un listado de herramientas e instrumentos de tipo sectoriales y no sectoriales, existentes y por desarrollar, diferenciados según cada nivel de desarrollo y su aplicabilidad para subsanar las brechas identificadas al aplicar el "Modelo Integral de Gestión de Destinos".

3.2 Al menos dos nuevas herramientas de apoyo a la gestión de destinos:

3.2.1 Desarrollo de un manual para la gestión integral de destinos turísticos que explique el Modelo Integral desarrollado y considere como insumo el "Manual de Destinos, elementos para la gestión de destinos turísticos" desarrollado por Sernatur (2017).

3.2.2 Generar un visualizador on line de acuerdo con los resultados entregados por el producto N°1 (modelo), en torno al índice. Este visualizador deberá dar cuenta, como mínimo de:

- si el territorio es un territorio con potencial turístico o un destino
- nivel de desarrollo del destino
- Resultado de las dimensiones analizadas en el nivel de desarrollo

Para ello se requiere el desarrollo de un mínimo de 4 paneles y un máximo de 10 paneles de Power BI interactivos que permitan la visualización por parte de los usuarios.

Estos paneles deberán insertarse en ambiente web, para lo que se requiere el desarrollo y diseño de una landing page, acordado con la contraparte técnica, que contenga toda la información sobre los destinos y la metodología del nivel de desarrollo y que considere la experiencia del usuario final.

Adicionalmente, el adjudicatario deberá considerar, que para efectos de la visualización de la información se requerirá la disposición -como mínimo- de los siguientes tipos de gráfico: lineal, barra, radial y torta, que permita la comparación entre destinos, promedios del índice y los indicadores de las dimensiones.

Además, deberá considerar:

- a) 2 licencias Power BI Pro por 24 meses (las que deben quedar en posesión de SERNATUR), y como mínimo 2 usuarios. Los cuales deben tener acceso en calidad de usuario administrador.
- b) Capacitación de uso y administración de paneles y bases de datos que sostienen el Power BI para mínimo 10 personas. La capacitación que entregue el oferente debe abarcar desde aspectos de mejorar y/o modificar el panel desde la interfaz del Power BI, integrar nuevos datos, actualizar datos y publicación en la web, es decir, el flujo completo.
- c) Capacitación masiva de tipo on line de difusión de uso del visualizador a público final considerando a lo menos 500 participantes. El adjudicatario deberá facilitar la plataforma y otros medios para entregar esta capacitación.
- d) La capacitación debe incluir manuales que explique paso a paso y sea un complemento de lo indicado en la letra b y c.

#### **4. Informe Final con todas las etapas del proyecto.**

##### **a) ENTREGA DE INFORMES:**

En conformidad con lo dispuesto en la cláusula vigesimoprimera, en los plazos indicados en la cláusula vigesimosegunda y con las revisiones de la cláusula vigesimotercera de las bases administrativas, el servicio se desarrollará en tres etapas, contemplándose para cada una la entrega de los productos e informes que se indican a continuación:

<b>ENTREGAS</b>
<p><b>ETAPA 1:</b> "Revisar, actualizar, proponer y aplicar un modelo de gestión de destinos turísticos a partir del "Índice de Desarrollo de Destinos Turísticos" desarrollado por SERNATUR y la "Metodología para la gestión territorial de destinos turísticos" desarrollada por Subsecretaría de Turismo"</p> <p><b>Plazo:</b> hasta los 50 días corridos contados desde el inicio de la prestación de los servicios.</p> <p><b>Producto:</b> <i><b>Modelo de gestión integral de destinos revisado, actualizado y aplicado.</b></i></p> <p>a) Informe de la etapa que deberá incluir la siguiente información en formato de capítulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Capítulo 1 Benchmarking de modelos y certificaciones:</b> Sistematización de la recopilación, estudio y análisis de información de modelos y certificaciones de destinos a nivel nacional e internacional (máximo de 5 experiencias).</li> <li>- <b>Capítulo 2 Metodología para la gestión territorial de destinos:</b> Detalle con la revisión y actualización de la "Metodología para la gestión territorial de destinos turísticos" desarrollada por Subsecretaría de Turismo, en cuanto a la revisión de variables y actualización de la temporalidad de la data que sustenta dicha metodología.</li> </ul>

- **Capítulo 3 Propuesta de "Modelo Integral de Gestión de Destinos"**: Propuesta del Modelo que haga interactuar el "Índice de Desarrollo de Destinos Turísticos" de SERNATUR y la "Metodología para la gestión territorial de destinos turísticos" de la Subsecretaría de Turismo. Este deberá considerar los distintos instrumentos territoriales que existen tales como: ZOIT, PTI, certificaciones o instrumentos del GORE, para que este sea sostenible en el tiempo.

- **Capítulo 4 Aplicación del Modelo**: Detalle con la aplicación del "Modelo Integral de Gestión de Destinos" en los 78 destinos y 14 territorios con potencial turístico.

El informe de la etapa debe contener a lo menos: Resumen ejecutivo, antecedentes generales, objetivos, desarrollo del análisis, descripción de las fuentes de información, principales resultados y conclusiones producto del análisis y resultados de la etapa y anexos.

**5 días para emitir observaciones.**

**5 días para subsanar observaciones.**

**ETAPA 2** "Aplicar piloto teórico del modelo de gestión de destinos elaborado, revisado y actualizado"

**Plazo:** hasta los 90 días corridos contados desde el inicio de la prestación de los servicios.

**Productos:** *Pilotos*

a) Informe de la etapa que deberá incluir la siguiente información en formato de capítulos:

- **Capítulo 1 Talleres y entrevistas:** Detalle de la realización de los Talleres virtuales y/o presenciales en destinos seleccionados por la contraparte técnica, explicando la propuesta de "Modelo Integral de gestión de destinos" y sistematización de las entrevistas con los actores relevantes de los destinos seleccionados.

- **Capítulo 2 Pilotaje:** Resultado del Pilotaje de la propuesta de modelo en a lo menos 2 destinos definidos por la contraparte técnica con el fin de ajustarlo a la realidad territorial.

- **Capítulo 3 Ajuste al Modelo y Optimización:** Resultado con el Levantamiento de información, análisis, sistematización y ajuste del modelo de acuerdo con el pilotaje en los 2 destinos y resultados con la aplicación del nuevo modelo ajustado en los 78 destinos y 14 territorios con potencial turístico

**5 días para emitir observaciones**

**5 días para subsanar observaciones**

**ETAPA 3** "Elaborar herramientas que contribuyan al desarrollo y evolución de los destinos turísticos identificando y actualizando las existentes y proponiendo nuevas herramientas para fortalecer la gestión, competitividad y desarrollo sustentable de los destinos."

**Plazo:** hasta los 120 días corridos contados desde el inicio de la prestación de los servicios.

**Productos:** *Herramientas*

- a) Compendio en formato matriz que contenga un listado de herramientas e instrumentos de tipo sectoriales y no sectoriales, existentes y por desarrollar, diferenciados según cada nivel de desarrollo y su aplicabilidad para subsanar las brechas identificadas al aplicar el “Modelo Integral de Gestión de Destinos”.
- b) Manual para la gestión integral de destinos turísticos que explique el Modelo Integral desarrollado y considere como insumo el “Manual de Destinos, elementos para la gestión de destinos turísticos” (Sernatur, 2017).
- c) Visualizador on line con su Manual de uso y actualización
- d) Manual de capacitación realizada por el oferente sobre el visualizador en donde se explique el paso a paso de usabilidad de la plataforma.

**\*\*Informe Final con todas las etapas 1, 2 y 3 del proyecto.**

**5 días para emitir observaciones**

**5 días para subsanar observaciones**

**TOTAL 120 DÍAS CORRIDOS DESDE EL INICIO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O HASTA EL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 EN SU DEFECTO**

#### **b) Forma de Entrega de los informes:**

La entrega de los informes se deberá realizar en formato digital al email de la contraparte técnica ([acarcamo@sernatur.cl](mailto:acarcamo@sernatur.cl)) con copia a [curzua@subturismo.gob.cl](mailto:curzua@subturismo.gob.cl) y deberá contener cada uno de los productos solicitados y su respectivo desarrollo, incorporado los archivos editables, registros, y las fotografías de las actividades participativas que se lleven a cabo en el marco de la consultoría y de los servicios que deban ser contratados para el buen desarrollo de éstas.

Por otra parte, cada entrega incluirá una reunión de presentación de la etapa en la cual participará, la contraparte técnica compuesta por SERNATUR y la Subsecretaría de Turismo, por lo que el consultor deberá elaborar una presentación en Power Point o similar resumiendo los principales aspectos del desarrollo de la etapa. La reunión se definirá a través de la coordinación y acuerdo entre ambas partes para definir la fecha, horario, lugar, presencial o virtual.

El oferente debe considerar dentro de su propuesta técnica y carta Gantt los plazos de entrega de los informes y productos.

En el caso que la entrega de productos asociados e informes corregidos recaiga en día inhábil deberá entregar el informe al día hábil siguiente, en las mismas condiciones indicadas en este punto.

Una vez entregados los informes dentro de plazo, la Contraparte Técnica dispondrá de 5 días hábiles para su revisión, en la que podrá aprobar o levantar observaciones, vía correo electrónico. Si se

formularan observaciones o se solicitaren correcciones, el proveedor deberá subsanarlas y entregar el informe, en un plazo máximo de 5 días hábiles contados desde su recepción. Entregadas las correcciones a la Contraparte Técnica, esta tendrá nuevamente un plazo de 5 días hábiles para revisar el informe contados desde su entrega. En el caso que se formularan nuevamente observaciones o se solicitaren correcciones, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para subsanarlas y entregar el informe a la contraparte, contado desde la recepción, mientras que la contraparte técnica tendrá un plazo de 5 días hábiles para su revisión.

Si con ocasión de esta nueva revisión, persistieren o se formularen observaciones o correcciones, se considerará un incumplimiento grave y se podrá poner término anticipado al contrato, según lo dispuesto en la cláusula vigésima tercera de las bases administrativas. Excepcionalmente, la contraparte técnica podrá otorgar un nuevo plazo de 5 días hábiles para subsanar las observaciones y efectuar las correcciones, siempre y cuando esta extensión no ponga en riesgo el objetivo del contrato, todo lo cual deberá estar justificado en el documento que aprueba la recepción conforme de los servicios contratados. Si, habiéndosele otorgado este plazo excepcional, el proveedor no hubiere corregido o subsanado las observaciones efectuadas por la contraparte técnica o estas persistieran o se formularen nuevas, se pondrá término anticipado al contrato.

Todo el proceso señalado en los párrafos precedentes deberá realizarse dentro del plazo de vigencia del contrato y los plazos asociados a la revisión y subsanación de observaciones indicados anteriormente, no se considerarán dentro del plazo de ejecución de la consultoría, por lo que en ningún caso extenderán el plazo de ejecución más allá de los 120 días corridos señalados.

### **c) METODOLOGÍA:**

La propuesta técnica a presentar por el oferente (consistente en un documento en formato libre) deberá ser entregado en un archivo con el nombre de "Propuesta Técnica" y deberá incorporar detalladamente los aspectos que expongan la modalidad metodológica, las actividades, su programación, el equipo de profesionales que participarán en el desarrollo de los servicios, reflejando los resultados y productos asociados a esta licitación. El contenido de la propuesta técnica será evaluado según los criterios de evaluación definidos en la cláusula decima quinta "Evaluación de las ofertas" de las presentes Bases Administrativas.

El proveedor deberá realizar un análisis crítico de los objetivos general y específicos de la presente licitación, de acuerdo con lo señalado en los puntos 2, 3 y 4 de las bases técnicas. El oferente deberá proponer una metodología para llevar a cabo cada una de las etapas, actividades y tareas o acciones para obtener los resultados esperados, indicando los métodos de trabajo y las fuentes de información que tiene disponibles y que utilizará para cumplir con los requerimientos.

La metodología deberá contenerse en el Anexo N° 9 y ser consistente con la propuesta en formato libre. En caso de no adjuntarse el Anexo N° 9 o la información o elementos que lo componen, la oferta será declarada inadmisibles en conformidad con la cláusula décima de las bases administrativas.

En el plan de trabajo se deberán proponer las etapas, actividades y acciones o tareas del servicio, su contenido y duración en horas efectivas correspondientes, y relaciones entre sí, e indicando la entrega de los informes, según el punto 3 con sus respectivos plazos.

El plan de trabajo (anexo N° 9) deberá contener los siguientes contenidos mínimos:

- Enunciar y describir cada una de las etapas, sus actividades y acciones o tareas.
- Identificar los integrantes responsables de cada etapa y/o actividad y/o acciones o tareas.
- Indicar las horas comprometidas por cada actividad – integrante y los tiempos de ejecución.
- Indicar los recursos necesarios y la justificación o fundamento técnico.
- Enunciar y describir los productos esperados y medios de verificación para cada una de las etapas.

En el Plan de Trabajo se deberá detallar cómo se llevará a cabo la propuesta técnica, por ende, el oferente deberá desglosar para cada etapa, una o más actividades y acciones o tareas de acuerdo con los puntos 2 al 4 de las bases técnicas, presentando una dedicación de horas de cada integrante del equipo de trabajo que permita la correcta ejecución de los servicios, así como la obtención de los resultados y productos esperados de la licitación, por lo que se analizará la coherencia de la designación de horas en su propuesta.

El Plan de Trabajo debe ser de fácil lectura (anexo N°9), se adjunta un formato para incorporar los aspectos metodológicos regulados en este punto, estos aspectos deben ser ampliamente desarrollados en la propuesta técnica en formato libre, lo que será objeto de evaluación. En caso de no adjuntarse este anexo o la información o elementos que lo componen, la oferta será declarada inadmisibles en conformidad con la cláusula décima de las bases administrativas.

#### **d) PERFIL DEL EQUIPO PROFESIONAL:**

El oferente debe definir el cargo de cada participante del equipo de trabajo y su experiencia comprobable. Asimismo, deberá detallar el número de horas de dedicación exclusiva a la ejecución de los servicios de esta licitación, de acuerdo con las actividades y acciones o tareas designadas y vinculadas al plan de trabajo para cada integrante del equipo de trabajo (**Anexo N° 7 Descripción del Equipo de Trabajo y Anexo N° 8 Experiencia del Equipo de Trabajo**).

Para el desarrollo de los servicios, el equipo de trabajo propuesto por el oferente deberá estar integrado por 6 perfiles (**1 persona por perfil solicitado, requisito de admisibilidad**):

- Un/a (1) Coordinador/a de proyecto.
- Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado o experto en elaboración de trabajos editoriales
- Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado o experto en gestión de destino, en gobernanzas y proyectos en regiones en objetivo gestión y planificación local.
- Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado en estadísticas.
- Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado en Informática

- Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado en Diseño web

Cada integrante cumplirá únicamente el perfil propuesto por el oferente en su propuesta técnica y detallados en los **anexos N° 7 y N° 8**, Los perfiles deberán cumplir con lo descrito a continuación y dar cuenta de su formación, conocimientos y experiencia deseable en las siguientes áreas:

**Un/a (1) Coordinador/a de Proyecto:** Profesional con título de una carrera de al menos 8 semestres de duración (requisito de admisibilidad). Deseable Ingeniero comercial, Sociólogo, Ingeniero civil-Administrador o Ingeniero en turismo. Deberá contar con experiencia comprobable en al menos 5 proyectos en los últimos 6 años, en el rol o función o cargo como jefe(a), coordinador(a), director(a), responsable en el liderazgo, desarrollo, gestión, planificación y coordinación de proyectos o consultorías en instituciones públicas y/o privadas.

La función del Coordinador/a de proyecto será asumir el liderazgo, la planificación y todas las gestiones necesarias para dirigir al equipo de trabajo para cumplir con los objetivos del proyecto y desarrollar los productos comprometidos en el marco de la consultoría. Además, será responsable de la comunicación y articulación con la contraparte técnica del Servicio Nacional de Turismo.

Para los efectos de su acreditación y evaluación, solo se considerarán y se deberá especificar el rol o funciones o cargo como jefe(a), coordinador(a), director(a) o responsable en los servicios de consultoría, estudios y/o proyectos de planificación, desarrollo, gestión o implementación de procesos, detallados en los anexos N° 7 y N° 8.

**Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado/experto/a** en elaboración de trabajos editoriales (guías, manuales, etc): Profesional, técnico o persona con grado académico de licenciatura (requisito de admisibilidad). Además, deberá contar con experiencia comprobable en al menos 3 proyectos en los últimos 6 años en elaboración de trabajos editoriales (guías, manuales, etc), contados hasta la fecha de publicación de las bases de licitación.

Para los efectos de su acreditación y evaluación, solo se considerarán y se deberá especificar el rol o funciones o cargo en los trabajos, servicios de consultoría, estudios o proyectos anteriormente mencionados, detallados en los anexos N° 7 y N° 8.

**Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado experto/a** en gestión de destino, en gobernanzas y proyectos en regiones en objetivo gestión y planificación local: Profesional, técnico, o con grado académico de licenciatura (requisito de admisibilidad). Además, deberá contar con experiencia comprobable en al menos 5 proyectos en los últimos 10 años en gestión de destino, en gobernanzas y proyectos en regiones en objetivo gestión y planificación local, contados hasta la fecha de publicación de las bases de licitación.

Para los efectos de su acreditación y evaluación, solo se considerarán y se deberá especificar el rol o funciones o cargo en los trabajos, servicios de consultoría, estudios o proyectos anteriormente mencionados, detallados en los anexos N° 7 y N° 8.



**Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado experto/a en estadísticas:** Profesional, técnico, o con grado académico de licenciatura en Estadísticas (requisito de admisibilidad).

Además, deberá contar con experiencia comprobable en al menos 3 experiencias en los últimos 10 años en el desarrollo análisis estadísticos para desarrollar modelos e índices de gestión, contados hasta la fecha de publicación de las bases de licitación.

Para los efectos de su acreditación y evaluación, solo se considerarán y se deberá especificar el rol o funciones o cargo en los trabajos, servicios de consultoría, estudios o proyectos anteriormente mencionados, detallados en los anexos N° 7 y N° 8.

**Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado en Informática:** Profesional, técnico, o con grado académico de licenciatura en Informática (requisito de admisibilidad).

**Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado en Diseño web:** Profesional, técnico, o con grado académico de licenciatura en Diseño Web (requisito de admisibilidad).

Los perfiles descritos serán evaluados dentro de los criterios de evaluación de la presente licitación, y de acuerdo con lo informado en Anexo N° 7 "Descripción del equipo de trabajo" y Anexo N°8 "Experiencia equipo de trabajo" de las presentes bases. La omisión de uno o más de los perfiles requeridos o el incumplimiento de algunos de los requisitos de admisibilidad contenidos en este punto ocasionará la declaración de inadmisibilidad de la oferta, en conformidad con lo regulado en la cláusula décima de las bases administrativas.

Para acreditar su formación los integrantes del equipo de trabajo deberán adjuntar copia simple de los certificados o títulos profesionales, técnicos o que acrediten los grados académicos correspondientes, en el anexo N°8 "Experiencia Equipo de Trabajo". Ahora bien, si los integrantes del equipo de trabajo cuentan con documentos que acrediten su formación obtenidos en el extranjero, se requiere que estos estén reconocidos, convalidados o revalidados por las instituciones correspondientes, lo que debe ser adjuntado para acreditar el perfil del profesional<sup>[3]</sup>.

La experiencia de los integrantes del equipo de trabajo se deberá acreditar por medio de copia simple de cartas o certificados de recomendación, debidamente firmados por cada institución, cliente, contratante o mandante de las consultorías, estudios o proyectos realizados y finalizados, indicando la fecha de prestación. Estos documentos deben dar cuenta de las labores o roles que cumplió el integrante en relación con los perfiles señalados precedentemente. De no cumplir con estas especificaciones, no se considerará esa experiencia en la evaluación.

El Servicio Nacional de Turismo se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo señalado y, en el caso de comprobarse la falta de veracidad o incoherencia de alguno de los documentos que acrediten la experiencia, no será considerada en la evaluación.

En caso de que no se ingrese copia de los documentos exigidos o se ingresen otros documentos, se

entenderá que integrante del equipo de trabajo no cuenta con experiencia para efectos de la evaluación.

El equipo propuesto por el adjudicatario en su oferta no podrá ser reemplazado durante la ejecución del contrato, sin previa autorización por escrito de SERNATUR. En caso de reemplazo de algún integrante del equipo profesional, el reemplazo deberá hacerse por otro profesional de similar formación, años de estudio y años de experiencia, lo que deberá ser acreditado por el adjudicatario. Cualquier incumplimiento de alguna de estas obligaciones será considerado un incumplimiento grave de las obligaciones del adjudicatario, quedando SERNATUR facultado para poner término anticipado al contrato de prestación de servicios y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato si fuere necesario y de anticipo, en caso de existir.

#### **e) REUNIÓN INFORMATIVA**

Se efectuará una reunión informativa a través de la plataforma Teams, en el día y horario señalado en el calendario de la cláusula séptima.

La asistencia es de carácter voluntaria, quedando testimonio del registro de asistencia en la "Lista de asistencia a reunión informativa", la que deberá ser publicada en el Portal.

Se aceptará el ingreso de los oferentes atrasados, pero no podrán formular preguntas que ya hayan sido respondidas con anterioridad a su ingreso. La información entregada en esta visita deberá ser considerada por los oferentes para la elaboración de sus ofertas.

#### **4) SERVICIOS ADICIONALES A PROPONER POR EL OFERENTE (VALOR AGREGADO O MEJORAS):**

Para efectos de la presente licitación, se permitirá al oferente proponer solo las siguientes mejoras o servicios adicionales:

- a) Mayor cantidad de meses (desde 6 meses adicionales) de licencia power bi pro.
- b) Mayor cantidad de herramientas nuevas o actualizadas (Guías, Manuales, infografías, etc)
- c) Mayor cantidad de destinos donde se aplicaría el piloto de modelo ajustado de destinos (1 destino adicional)

Aquellas ofertas que contengan servicios adicionales serán evaluadas de conformidad a lo establecido en el Criterio de Evaluación N°8 "Mejoras o servicios adicionales"[\[4\]](#) de las bases administrativas de la licitación.

Solo se considerarán como servicios adicionales o de valor agregado aquellos señalados en esta cláusula y no se considerarán otros. Los servicios adicionales deberán ser propuestos en el **Anexo N° 10**

Las mejoras propuestas por el adjudicatario en su oferta se entenderán parte de su oferta y del

contrato, quedando obligado a cumplirla. Cualquier incumplimiento de alguno de los servicios adicionales ofertados será considerado un **incumplimiento grave de las obligaciones del adjudicatario**, quedando SERNATUR facultado para poner término anticipado al contrato de prestación de servicios y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato y de anticipo, si la hubiere; según lo indicado en el literal b) de la cláusula vigesimonovena, en el literal b) del numeral 2) de la cláusula vigesimosexta y en la cláusula vigesimosexta, respectivamente.

## **5) USO DE LOGOS**

El adjudicatario no podrá usar logos propios o externos que no sean los autorizados por la contraparte técnica de SERNATUR, y que son los institucionales de este Servicio, los que le serán entregados para que los coloque en el o los productos a entregar, cuando correspondiere.

El incumplimiento de esta prohibición será considerado como **incumplimiento grave de las obligaciones** contractuales del adjudicatario, pudiendo el Servicio poner término al contrato y hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o de anticipo, si hubiere; según lo indicado en el literal b) de la cláusula vigesimonovena, en el literal b) del numeral 2) de la cláusula vigesimosexta y en la cláusula vigesimosexta, respectivamente.

---

[1] Fuente: <https://www.subturismo.gob.cl/desarrollo-de-destinos-y-gestion-territorial/gestion-territorial-de-destinos-turisticos/>

[2] Fuente: <https://www.sernatur.cl/wp-content/uploads/2024/05/ResolucionExenta-136-APRUEBA-METODOLOGI%CC%81A.pdf>

[3] <https://www.chile.gob.cl/bogota/tramites/para-extranjeros/reconocimiento-de-titulos-academicos-para-extranjeros>

[4] Cuando se incluya la cláusula sobre servicios adicionales se deberá incluir en las bases administrativas un criterio de evaluación sobre mejoras o valor agregado.

**ANEXO N°1**  
**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE "HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y**  
**EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS"**  
**ID N°1591-19-LE24**  
**SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**

**ANTECEDENTES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS**

Nombre o Razón Social o nombre de	
-----------------------------------	--

los integrantes de la Unión Temporal de proveedores (UTP)	
Nombre de fantasía	
Domicilio	
R.U.T. o N° Cédula de Identidad	
Fono	
E-mail	

<b>ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL *</b>	
Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
E-mail	
<b>ANTECEDENTES CONTACTO ADMINISTRATIVO</b>	
Nombre Completo	
Fono	
E-mail	
<b>ANTECEDENTES CONTACTO FACTURACIÓN Y PAGO</b>	
Nombre Completo	
Fono	
E-mail	

---

Firma Proponente o Representante (s) Legal (es)

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(\* ) Individualizar a la(s) persona que concurrirá a suscribir el contrato en el caso de adjudicarse.

**ANEXO N° 2**  
**OFERTA ECONÓMICA**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE "HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y**  
**EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS"**  
**ID N°1591-19-LE24**  
**SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**

Nombre Oferente o de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores	
Nombre Representante Legal	

El contrato es a suma alzada, por lo tanto, se debe contemplar el valor total, incluidos impuestos y todo otro gasto directo o indirecto, previsible o imprevisible.

<b>Oferta Económica</b> (Valor con impuestos incluidos, si los hubiere) Indicar si emite facturas afectas o exentas de IVA.	\$_____, impuestos incluidos, si los hubiere.
---	---

\_\_\_\_\_  
Firma Proponente o su Representante (s) legal (s)

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**ANEXO N°3**  
**REQUISITOS MÍNIMOS DE LA OFERTA TÉCNICA**  
**ID N°1591-19-LE24**

**SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**

Nombre Oferente o de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores	
--	--

**\*Borrar los cuadros que no sean aplicables a la licitación.**

Nombre del producto o servicio requerido	Descripción
Modelo de gestión integral de destinos revisado, actualizado y aplicado (punto 3 letra a bases técnicas)	<b>Este cuadro debe dejarse en blanco, para que sea completado por los oferentes</b>
Pilotos (punto 3 letra a bases técnicas)	
Herramientas (punto 3 letra a bases técnicas)	

Informe	Descripción
<b>Informes</b> (punto 3 letra b bases técnicas)	<b>Este cuadro debe dejarse en blanco, para que sea completado por los oferentes</b>
Informe Final con todas las etapas del proyecto (punto 3 letra a bases técnicas)	

Metodología	Descripción
METODOLOGÍA (punto 3 letra c bases técnicas)	<b>Este cuadro debe dejarse en blanco, para que sea completado por los oferentes</b>

Perfil del equipo de trabajo	Descripción (informar todo lo requerido en las bases técnicas)
Un/a (1) Coordinador/a de proyecto.	<b>Este cuadro debe dejarse en blanco, para que sea completado por los oferentes</b>
Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado o experto en elaboración de trabajos editoriales	

<b>Perfil del equipo de trabajo</b>	<b>Descripción (informar todo lo requerido en las bases técnicas)</b>
Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado o experto en gestión de destino, en gobernanzas y proyectos en regiones en objetivo gestión y planificación local.	
Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado en estadísticas.	
Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado en Informática	
Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado en Diseño web	

\_\_\_\_\_

Firma del oferente o de su(s) representante(s) si es Persona Jurídica\*

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**ANEXO N°4**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE "HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE**  
**LOS DESTINOS TURÍSTICOS"**  
**ID N° 1591-19-LE24**

**SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**

Nombre Oferente o de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores	
Nombre Representante Legal	

El proveedor o representante(s) legal(es) del proveedor previamente individualizado, en conformidad con lo dispuesto en la ley N° 19.886 y la normativa vigente, vengo/vienen en declarar:

a) No haber sido condenado o mi(nuestra) representada no ha sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los 2 años anteriores al momento de la presentación de la oferta en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

b) No haber sido condenado, o mi(nuestra) representada no ha sido condenada por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso segundo, letra d), del decreto con fuerza de ley N° 1, de 2004, del entonces Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N° 211, de 1973, que fijó normas para la defensa de la libre competencia.

c) Asimismo, declaro que, si mi (nuestra) representada fuera una persona jurídica, no ha sido condenada con la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el numeral 2) del artículo 8 de la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.

d) No haber sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N°21.595 de delitos económicos. En el caso de que mi(nuestra) representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración, ya sea en forma directa o indirecta, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.

e) No soy ni he sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).



- f) No integro la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, ni soy contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).
- g) Mi(Nuestra) representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los literales e) y f) precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.
- h) Mi(Nuestra) representada no es una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los literales e) y f) precedentes sean accionistas directamente o beneficiarias finales.
- i) Mi(Nuestra) representada no es una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los literales e) y f) precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital, directamente o sean beneficiarias finales.
- j) No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- k) Haber estudiado todos los antecedentes de la licitación, verificando su concordancia entre sí y también declaro(amos) conocer las normas vigentes al respecto.
- l) Conocer la normativa vigente aplicable al ámbito de la presente licitación y en general de todos los documentos y antecedentes que forman parte de la misma.
- m) No tener limitaciones legales ni administrativas para cumplir con lo dispuesto en la presente licitación y su contrato, si corresponde.

---

Firma del oferente o de su(s) representante(s) si es Persona Jurídica\*

**\* En el caso de que el oferente sea una Unión Temporal de Proveedores, este anexo deberá ser firmado y presentado por cada uno de sus integrantes.**

Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez

unidades tributarias mensuales.”.

**ANEXO N°5**  
**PROGRAMAS DE INTEGRIDAD**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE “HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y**  
**EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS”**  
**ID N°1591-19-LE24**  
**SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**

Yo, <nombre de representante legal o persona natural>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o de persona natural>, con domicilio en <Domicilio, Comuna, Ciudad> en representación de <Razón social empresa o nombre UTP>, RUT: <Rut empresa o de apoderado UTP>, del mismo domicilio, para la licitación pública para la contratación del servicio de “\_\_\_\_\_”, declaro bajo juramento que:

Mi representada \_\_\_\_\_ (SÍ/NO) posee un programa de integridad que es conocido por su personal, entendiendo programa de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

A fin de comprobar su declaración se deberá adjuntar a la oferta el referido programa de el referido programa de integridad.

\_\_\_\_\_  
Firma del oferente o de su(s) representante(s) si es Persona Jurídica\*

**\* En el caso de que el oferente sea una Unión Temporal de Proveedores, este anexo deberá ser firmado y presentado por cada uno de sus integrantes.**

**ANEXO N°6**  
**EXPERENCIA DEL OFERENTE**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE “HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y**

**EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS”**  
**ID N°1591-19-LE24**  
**SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**

Nombre Oferente o de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores	
Nombre Representante Legal	

Año de ejecución del proyecto	Duración del proyecto	Nombre de institución mandante	Descripción del proyecto	Indique nombre del documento que acredita la realización del proyecto	Contacto del mandante	
					Nombre y apellidos	Teléfono

**Notas:**

- Solo se considerarán los proyectos finalizados en los últimos 5 años, hasta la fecha de publicación de las bases de licitación.
- Cada una de las experiencias deberá acreditarse mediante la presentación de cartas de recomendación o certificados de contrataciones o ejecuciones de experiencias previas, emitidos por cada institución, cliente o mandante, que certifique la entrega de lo ejecutado, con fecha y duración de los servicios prestados. Del mismo modo, serán válidas las cartas de recomendación y certificados que acrediten experiencia del oferente en proyectos o estudios propios, es decir, el ejecutor y mandante sean el mismo. En tal caso, debe acreditar la experiencia adjuntando además del respectivo certificado o carta, una copia digital del estudio o proyecto, link de la publicación u otro medio que acredite la existencia del servicio de consultoría, estudio o proyecto. En caso de que la experiencia previa haya sido con la Subsecretaría de Turismo, deberán señalar número de orden de compra o ID de la licitación de Mercado Público.
- En caso de que el oferente no presente dichos documentos, las experiencias no serán consideradas para efectos de la evaluación.
- Sin perjuicio del medio de verificación de la experiencia, el oferente deberá siempre indicar en los

anexos los datos de contacto del mandante.

- Para efecto de la revisión de antecedentes, sólo se considerarán los 6 primeros documentos presentados en el formato
- Durante la etapa de evaluación, la Comisión Evaluadora podrá corroborar la información entregada por los oferentes. En el caso de comprobarse la falta de veracidad de alguno de los documentos que acrediten la experiencia, no será contemplada en la evaluación.
- No serán considerados los siguientes documentos para acreditar experiencia del oferente: facturas, órdenes de compra (salvo en el caso de experiencias previas con SERNATUR), contratos, imposiciones u otros que no sean certificados o cartas emitidas por el mandante, en el caso de proyectos mandatados por terceros.
- La comisión evaluadora se reserva el derecho de no revisar los antecedentes que no se presenten en el formato indicado.

---

Firma(s) representante(s) legal(es) o del Proponente

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

<p><b>ANEXO N°7</b> <b>PARA EVALUACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO</b> <b>PARA LA CONTRATACIÓN DE "HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y</b> <b>EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS"</b> <b>ID N°1591-19-LE24</b> <b>SERVICIO NACIONAL DE TURISMO</b></p>
---

Nombre Oferente o de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores	
Nombre Representante Legal	

Integrante / Cargo	Nombre y	Etapas, actividades	Horas de
--------------------	----------	---------------------	----------

	<b>apellidos</b>	<b>y acciones o tareas en las que participa (deben estar vinculadas al plan de trabajo)</b>	<b>trabajo comprometidas</b>
Un/a (1) Coordinador/a de proyecto.			
Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado o experto en elaboración de trabajos editoriales			
Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado o experto en gestión de destino, en gobernanzas y proyectos en regiones en objetivo gestión y planificación local.			
Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado en estadísticas.			
Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado en Informática			
Un/a (1) Profesional/técnico/licenciado en Diseño web			
Total, horas de trabajo comprometidas			

\_\_\_\_\_  
Firma(s) representante(s) legal(es) del Proponente

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**ANEXO N°8**  
**PARA EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE "HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y**

**EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS”**  
**ID N°1591-19-LE24**  
**SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**

Nombre Oferente o de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores	
Nombre Representante Legal	

Se deberá entregar una ficha por cada una de las personas que conforman el equipo de trabajo presentadas.

Cargo	
Nombre y apellidos de la persona	
Educación	Especificar título(s) o grado(s) obtenido(s), el año y la institución
Acreditación de educación	Incluir imagen de título(s) o grado(s) Tener en cuenta las consideraciones para títulos obtenidos en el extranjero
Nombre de Experiencia	
Año(s) de la Experiencia	
Acreditación de experiencia	Incluir imagen de experiencia
Nombre de Experiencia	
Año(s) de la Experiencia	
Acreditación de experiencia	Incluir imagen de experiencia
Nombre de Experiencia	
Año(s) de la Experiencia	
Acreditación de experiencia	Incluir imagen de experiencia
Nombre de Experiencia	
Año(s) de la Experiencia	

\*\*Agregar cuantas filas sean necesarias

\_\_\_\_\_  
Firma(s) representante(s) legal(es) del Proponente

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**ANEXO N°9**  
**PARA EVALUACIÓN DE LA METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE "HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y**  
**EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS"**  
**ID N°1591-19-LE24**  
**SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**

Nombre Oferente o de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores	
Nombre Representante Legal	

La propuesta metodológica debe detallar a lo menos los siguientes ítems en función a lo indicado en las Bases Técnicas. Se hace hincapié que, **si el oferente transcribe únicamente lo descrito en las bases técnicas, estos aspectos no se considerarán como descripción.**

Deberá presentar la propuesta metodológica de acuerdo con lo señalado en las Bases Técnicas numerales: N°2 "Objetivo", N°3 "Descripción de los bienes y servicios mínimos requeridos", N°4 "Servicios adicionales a proponer por el oferente (valor agregado o mejoras)", de acuerdo con el siguiente formato:

Acciones	Actividades	Responsable(s)	Horas comprometidas	Calendarización (máximo 120 días o hasta el 05/12/2024)	Productos
Metodología y plan de trabajo					
Etapa 0: Ajuste Metodológico					
Reunión de Ajuste Metodológico					
Etapa 1: xxxxxx					
Acción 1					

Acción 2					
Acción...					
<b>Entrega N°1</b>				<b>50 días corridos</b>	
Etapa 2: xxxxx					
Acción 1					
Acción 2					
Acción...					
<b>Entrega N°2</b>				<b>90 días corridos</b>	
Etapa 3: xxxxx					
Acción 1					
Acción 2					
Acción...					
Acción de Valor agregado 1					
Acción de Valor agregado 2					
Acción de Valor agregado...					
<b>Entrega N°3</b>				<b>120 días corridos o hasta el 05/12/2024</b>	

\_\_\_\_\_  
Firma(s) representante(s) legal(es) del Proponente

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**ANEXO N° 10**  
**MEJORAS O SERVICIOS ADICIONALES**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE "HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS"**  
**ID N°1591-19-LE24**  
**SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**



Nombre Oferente o de los Integrantes de la UTP (Unión Temporal de Proveedores)	
Nombre Representante Legal	

Nombre de la oferta adicional o mejora	Descripción de la oferta adicional o mejora

---

Firma(s) representante(s) legal(es) del Proponente

**3°. PUBLÍQUESE** la presente Resolución en el Sistema de Información de Compras y Contratación Públicas, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DIRECTOR NACIONAL  
SERVICIO NACIONAL DE TURISMO**

**Distribución:**

- Subdirección de Desarrollo



- Unidad de Administración



Documento firmado electrónicamente por:

CRISTÓBAL BENÍTEZ VILLAFRANCA

Fecha Firma: 18-06-2024

Código de verificación: 670703348080

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley No19.799. Su validez puede ser consultada en el sitio [https://sigedoc.sernatur.cl/web\\_verificador/](https://sigedoc.sernatur.cl/web_verificador/) usando el código de verificación indicado, o a través del siguiente código QR:

